扶风县人民政府办公室
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.认真贯彻执行党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府，县委、县政府决策部署，负责县政府的日常政务和事务。

2.协助县政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向省政府、市政府、县委和县政府报送信息，反映各方面动态。

3.负责拟办各镇（街）、各部门请示事项相关意见，报县政府领导同志审批；负责协调镇（街）之间、部门之间和县内外有关工作。

4.负责县政府、县政府办公室的文书处理和会议组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

5.督促检查县政府各项决议、决定、重要工作部署和中省市县领导同志指示批示的贯彻落实情况，负责全国和省市县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议，提案的协调办理和督促检查工作。

6.负责县政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实县政府领导同志指示批示。

7.指导、协调、监督县政府、县政府办公室的政务公开工作，指导全县政府政务公开和信息公开工作。

8.负责全县政府职能转变和营商环境工作。

9.负责接待人民群众来信来访工作，指导、协调全县信访工作。

10.完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

1.秘书股。负责县政府全体会议、常务会议、党组会议和县长办公会议及有关工作会议的通知、组织等会务工作，负责县政府常务会议议案收集、审查、组织、记录和纪要草拟；负责文书处理、档案管理、印章管理、机要保密、电子公文系统管理；负责县政府党组有关重大事项向县委的请示、报告和报备工作；负责县政府领导集体出席重要会议和重大活动的协调联络工作；负责整理汇总以县政府名义组织的会议及活动情况；负责接洽来县政府办公室办理公务的工作人员，承办联系有关事宜；负责县政府的值班安排工作；负责县政府领导内务服务工作；负责办公室党组会议、主任会议和办公室人员会议的组织、记录及考勤；负责办公室机关及所属单位的干部人事、机构编制、目标责任考核和计划生育服务工作。

2.综合股。负责起草、审核县政府及办公室文件、报告、总结、领导讲话材料；负责全县政府系统政务信息工作，开展信息调研和业务培训，向市政府信息调研室报送信息；负责办理县政府分管联系工作方面的会务、督查、

调研工作；负责办理市长、县长信箱网民留言回复和督办工作；负责县政府《大事记》《扶风年鉴》等相关内容的收集整理工作。

3.行政股。负责机关车辆、水电、卫生等后勤管理；负责财务、住房公积金、社会保险、医疗保障、接待、离退休老干部管理服务工作；负责机关综合治理、日常安全、内勤服务工作；负责机关精神文明建设和机关文体活动；负责办公室机关工会工作。

4.信访接待股。负责处理县内外群众、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信来电，接待来访；负责向县委、县政府反映来信来电来访中提出的建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出修改完善有关政策规定的建议；负责全县信访工作宣传、信息发布，指导、协调督促全县信访工作；负责县长热线的办理、回复和督办工作。

5.县政府政务督查室。负责省委、省政府、市委和政府、县政府主要领导同志指示批示办理和督办落实工作；负责配合国务院、省政府和市委、市政府、县委、县政府组织开展大督查、专项督查、常态化督查及核查问责工作；负责向市政府督查室报送信息；负责省、市、县政府重大决策部署贯彻落实情况的督促检查；负责省、市政府督查室转办的省长、市长网上留言，以及网民在“人民

网”“华商网”等媒体反映问题的督促办理工作；负责省、市、县人大代表建议、政协委员提案的组织办理、答复审核、汇总报告工作；负责《县政府工作报告》分解任务及阶段重点任务的督查通报工作；负责县政府常务会议、县长办公会议决定事项以及县政府主要领导调研确定有关工作事项的督查落实工作；负责全县政府系统政务督查、建议提案办理的业务指导和年度任务完成情况的检查考核；负责县人大、县政协提出的需要县政府办理的有关工作。

6.政府职能转变协调股。负责政府职能转变、“放管服”改革、优化营商环境工作的统筹协调、促进落实和目标责任制考核等；完成县委、县政府交办的其他任务。

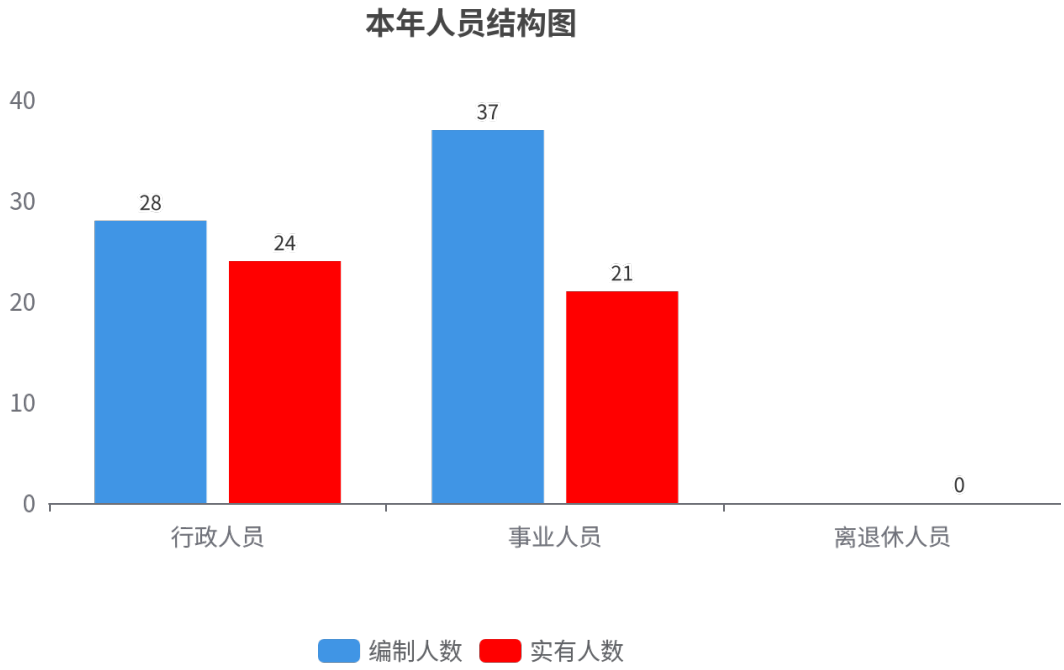
二、部门决算单位构成

纳入2025年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	扶风县人民政府办公室

三、部门人员情况

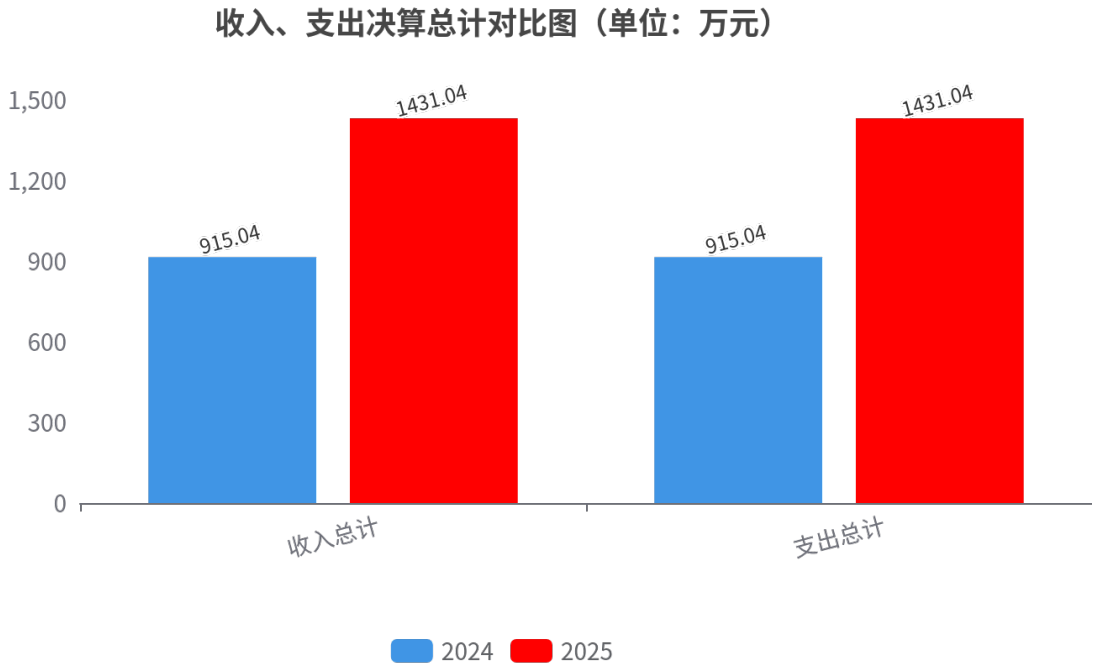
截至2025年底，本部门人员编制65人，其中行政编制28人，事业编制37人；实有人员45人，其中行政24人、事业21人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

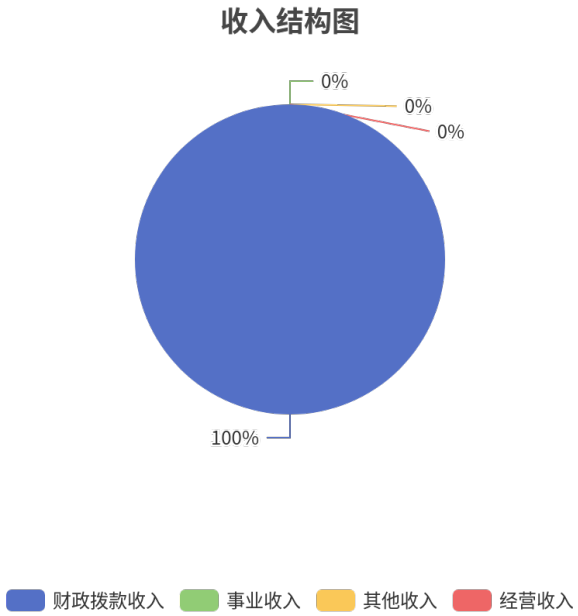
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为1,431.04万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加516.00万元，增长56.39%，主要是人员经费的增加以及专项业务项目支出增加。



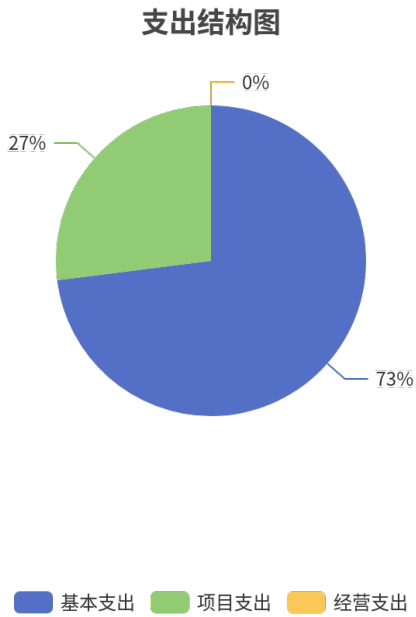
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计1,431.04万元，其中：财政拨款收入1,431.04万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



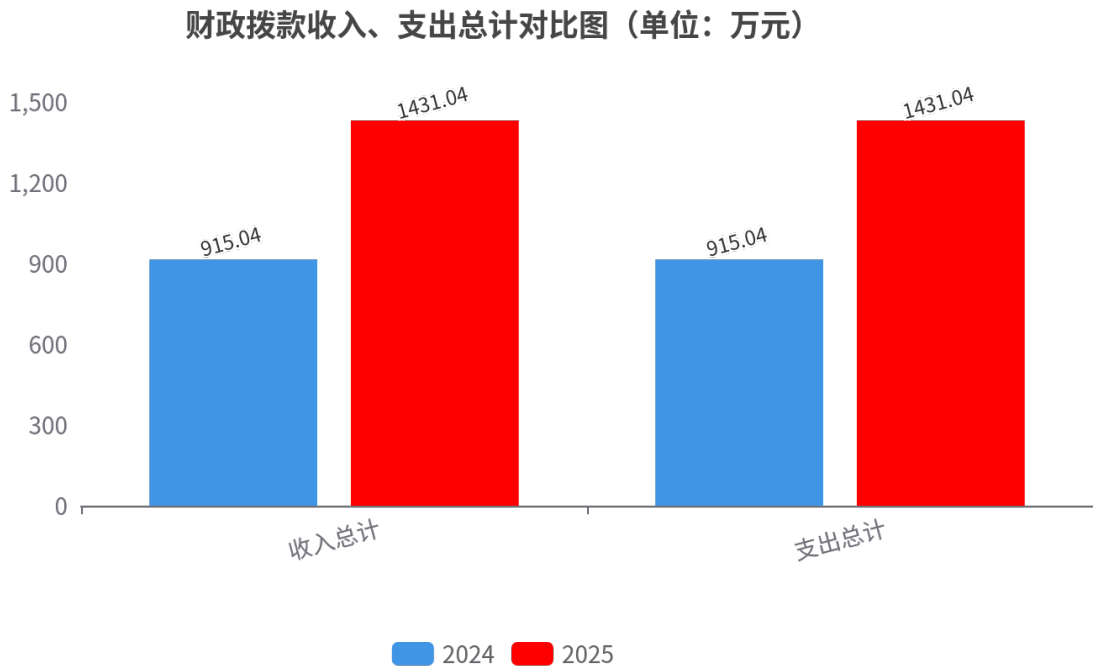
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计1,431.04万元，其中：基本支出1,044.71万元，占73.00%；项目支出386.33万元，占27.00%；经营支出0.00万元，占0%。



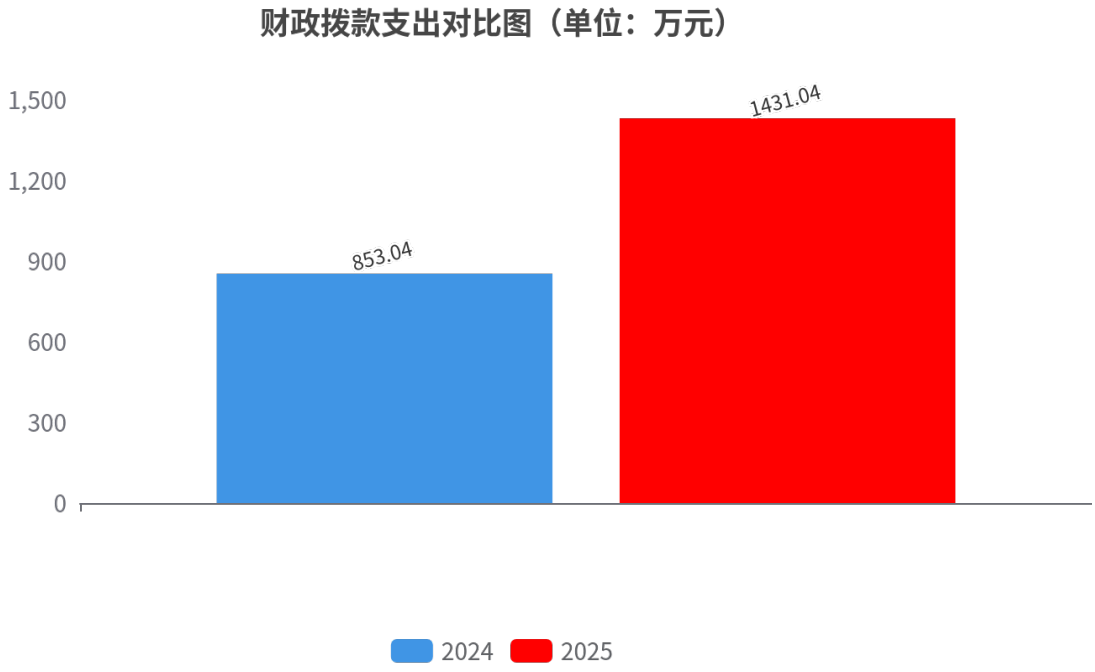
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

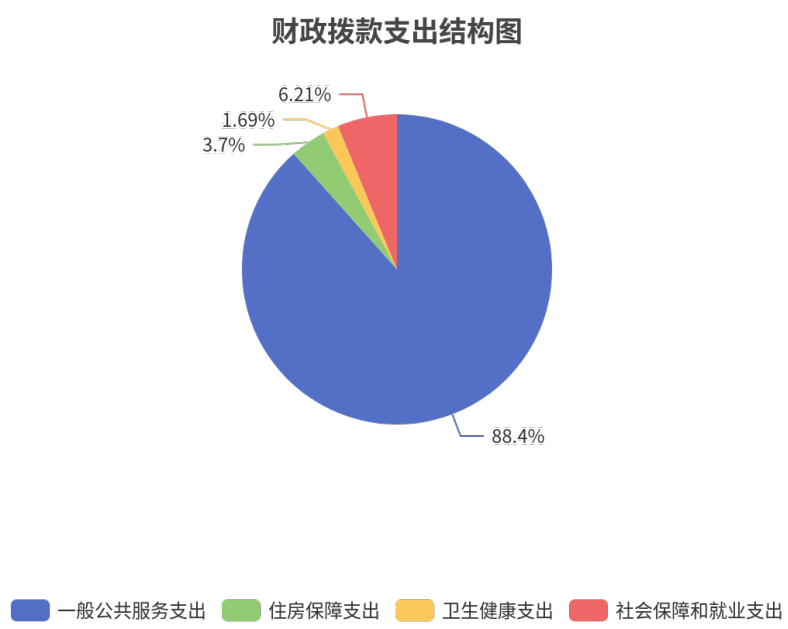
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,431.04万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加516.00万元，增长56.39%，增长的主要原因是：人员经费的增加以及专项业务项目支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,062.72万元，支出决算1,431.04万元，完成年初预算的134.66%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加578.00万元，增长67.76%，增长的主要原因是：人员经费的增加以及专项业务项目支出增加。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算384.14万元，支出决算453.45万元，完成年初预算的118.04%。决算

数大于年初预算数的主要原因是人员经费的增加。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算541.24万元，支出决算808.05万元，完成年初预算的149.30%。决算数大于年初预算数的主要原因是专项业务项目支出增加。

3.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算3.59万元，新增支出的主要原因是专项业务项目支出增加。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算66.44万元，支出决算66.44万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算数。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算3.25万元，支出决算2.97万元，完成年初预算的91.38%。决算数小于年初预算数的主要原因是与上年相比基本持平。

6.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0.00万元，支出决算19.41万元，新增支出的主要原因是年中退休人员去世，追加一次性抚恤

金。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算23.24万元，支出决算23.24万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算数。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算0.98万元，支出决算0.98万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算数。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算49.83万元，支出决算52.91万元，完成年初预算的106.18%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员经费的增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出1,044.71万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费765.47万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费279.24万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务用车运行维护费、其他交通

费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算14.50万元，支出决算14.50万元，完成预算的100.00%。决算数等于预算数。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算14.50万元，支出决算14.50万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数。主要用于公务用车的燃油、

保险、维修费用。

4.公务接待费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算91.60万元，支出决算279.24万元，完成预算的305%。支出决算比上年增长84.50万元，主要原因一是单位履职任务持续增加，办公耗材、公务差旅等日常公用支出相应增加。二是部分办公设备使用年限较长，机要设备设备维修、信息化系统运维保障费用有所提高。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本部门共有车辆5辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车1辆，机要通信用车0辆，应急保障用车4辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，主要是保

障单位业务正常开展。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效制度管理体系，制定了《扶风县人民政府办公室预算绩效管理制度》，完善了绩效管理工作机制，从预期产出—预期效果—服务对象满意度等各方面开展自评。明确了绩效管理职能，由各股室负责提出绩效目标，办公室配合财务人员做好预算跟踪监控管理相关工作。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

本部门2025年度无主管专项资金。

本部门无项目支出，未开展部门重点评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99分。全年预算数1431.04万元，执行数1431.04万元，完成预算的100%。绩效目标完成情况：完成各项工作目标，部门整体支出严格遵循年度预算方案，资金拨付及时

且用途合规，未出险超支及挪用情况。发现的问题及原因：因为今年工作内容繁重，人员不足，整体完成度高，但不够细致。下一步改进措施：增加人员力量，优化人员配置及职责分工，把工作做实做细。

扶风县人民政府办公室部门整体支出绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="11">扶风县人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="6">年度主要任务完成情况</td><td rowspan="2">任务名称</td><td rowspan="2">主要内容</td><td rowspan="2">完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td rowspan="2">分值</td><td rowspan="2">执行率</td><td rowspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td></tr>
<tr><td>任务1</td><td>人员经费支出</td><td>已完成</td><td>765.47</td><td>765.47</td><td></td><td>765.47</td><td>765.47</td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务2</td><td>公用经费支出</td><td>已完成</td><td>279.24</td><td>279.24</td><td></td><td>279.24</td><td>279.24</td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务3</td><td>项目支出</td><td>已完成</td><td>386.33</td><td>386.33</td><td></td><td>386.33</td><td>386.33</td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="3">金额合计</td><td>1431.04</td><td>1431.04</td><td></td><td>1431.04</td><td>1431.04</td><td></td><td>10</td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="6">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="6">1.认真贯彻执行党中央 、国务院 ，省委、省政府和市委、市政府 ，县委、 县政府决策部署 ，负责县政府的日常政务和事务 。2. 协助县政府领导同志开展调 查研究，反映情况 ，提出建议 ，发挥参谋助手作用 ；及时向省政府 、市政府、县委和县政府报送信息 ，反映各方面动态 。3.负责拟办各镇（街） 、各部门请示事项 相关意见 ，报县政府领导同志审批 ；负责协调镇（街）之间、部门之间和县内外有 关工作 。4. 负责县政府 、县政府办公室的文书处理和会议组织工作 ，协助县政府 领导同志组织实施会议决定事项 。5.督促检查县政府各项决议 、决定 、重要工作 部署和中省市县领导同志指示批示的贯彻落实情况 ，负责全国和省市县人大代表、 政协委员有关县政府系统的建议 ，提案的协调办理和督促检查工作 。6.负责县政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实县政府领导同志指示批示。7.指导 、协调 、监督县政府、县政府办公室的政务公开工作，指导全县政府政务公开和 信息公开工作 。8.负责全县政府职能转变和“放管服 ”改革工作 。9.负责接待人民群众来信来访工作 ，指导、协调全县 信 ，作访工作 。10.完成县委、县政府交办的其他任务。</td><td colspan="6">高质量、高效率完成各类文稿起草和公文处理工作，精心组织县政府各类会议，协调重要政务活动；做好县政府工作报告重点任务落实，加大政 府决定事项、重点工作的督办落实。及时落实上 级转办件、领导批示件和领导交办、批办事项。 做好县人大代表建议、政协委员提案办理工作， 加强政务信息服务工作。及时向省政府、市政府 研究室报送政务信息。加强公共机构节能改造，持续做 好办公用房监督管理工作，持续推进全县政府职能转变和“放管服 ”工作。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="3">指标内容</td><td colspan="3">年度指标值</td><td colspan="2">实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="3">严格执行经费开支相关规定</td><td colspan="3">不超过国家相关规定标准</td><td colspan="2">不超过国家相关规定标准</td><td>4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td colspan="3">按时完成年度工作任务</td><td colspan="3">12月31日前</td><td colspan="2">12月31日前</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td colspan="3">持续推进全县生态环境向优改善</td><td colspan="3">中长期</td><td colspan="2">中长期</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40分）</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="3">开展调研、撰写调研报告、署名文章</td><td colspan="3">≥15篇</td><td colspan="2">≥15篇</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="3">开展保密知识培训</td><td colspan="3">＞5次</td><td colspan="2">＞5次</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="3">各类文稿质量优秀率</td><td colspan="3">≥95%</td><td colspan="2">≥95%</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="3">政府各项重点工作</td><td colspan="3">有序高效推进</td><td colspan="2">有序高效推进</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>经济效益指标</td><td colspan="3">部门运行成本</td><td colspan="3">下降</td><td colspan="2">下降</td><td>10</td><td>10</td></tr>
</table>

	效益指标（30分）	社会效益指标	公众服务的效率和质量水平	不断提高	不断提高	10	9
		生态效益指标	创建节能型单位	达标	达标	5	5
		可持续影响指标	推进全县优化营商环境工作	中长期	中长期	5	5
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社会公众及其他部门满意度	≥95%	≥95%	10	10
总分						100	**99**

（三）项目绩效自评结果。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障单位履职运转、重点业务开展等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，单位运转保障、社会保障缴费方面的支出规模较大，主要是：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等，2025年度决算数为1,431.04万元，占财政拨款支出总额的100%，主要用于单位履职运转、养老保险、医疗保险、住房公积金等人员经费保障等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.扶风县人民政府办公室的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-5211328。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：扶风县人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,431.04	一、一般公共服务支出	31	1,265.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	88.82
	9		九、卫生健康支出	39	24.22
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	52.91
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,431.04	本年支出合计	57	1,431.04
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,431.04	总计	60	1,431.04

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制部门：扶风县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,431.04	1,431.04					
201	一般公共服务支出	1,265.09	1,265.09					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,261.50	1,261.50					
2010301	行政运行	453.45	453.45					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	808.05	808.05					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.59	3.59					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3.59	3.59					
208	社会保障和就业支出	88.82	88.82					
20805	行政事业单位养老支出	69.41	69.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.44	66.44					
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.97	2.97					
20808	抚恤	19.41	19.41					
2080801	死亡抚恤	19.41	19.41					
210	卫生健康支出	24.22	24.22					
21011	行政事业单位医疗	24.22	24.22					
2101101	行政单位医疗	23.24	23.24					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.98	0.98					
221	住房保障支出	52.91	52.91					
22102	住房改革支出	52.91	52.91					
2210201	住房公积金	52.91	52.91					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制部门：扶风县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		1,431.04	1,044.71	386.33			
201	一般公共服务支出	1,265.09	878.76	386.33			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,261.50	878.76	382.74			
2010301	行政运行	453.45	453.45				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	808.05	425.31	382.74			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.59		3.59			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3.59		3.59			
208	社会保障和就业支出	88.82	88.82				
20805	行政事业单位养老支出	69.41	69.41				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.44	66.44				
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.97	2.97				
20808	抚恤	19.41	19.41				
2080801	死亡抚恤	19.41	19.41				
210	卫生健康支出	24.22	24.22				
21011	行政事业单位医疗	24.22	24.22				
2101101	行政单位医疗	23.24	23.24				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.98	0.98				
221	住房保障支出	52.91	52.91				
22102	住房改革支出	52.91	52.91				
2210201	住房公积金	52.91	52.91				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：扶风县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,431.04	一、一般公共服务支出	33	1,265.09	1,265.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	88.82	88.82		
	9		九、卫生健康支出	41	24.22	24.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	52.91	52.91		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,431.04	本年支出合计	59	1,431.04	1,431.04		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,431.04	总计	64	1,431.04	1,431.04		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：扶风县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		1,431.04	1,044.71	386.33
201	一般公共服务支出	1,265.09	878.76	386.33
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,261.50	878.76	382.74
2010301	行政运行	453.45	453.45	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	808.05	425.31	382.74
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.59		3.59
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3.59		3.59
208	社会保障和就业支出	88.82	88.82	
20805	行政事业单位养老支出	69.41	69.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.44	66.44	
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.97	2.97	
20808	抚恤	19.41	19.41	
2080801	死亡抚恤	19.41	19.41	
210	卫生健康支出	24.22	24.22	
21011	行政事业单位医疗	24.22	24.22	
2101101	行政单位医疗	23.24	23.24	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.98	0.98	
221	住房保障支出	52.91	52.91	
22102	住房改革支出	52.91	52.91	
2210201	住房公积金	52.91	52.91	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：扶风县人民政府办公室

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	698.98	302	商品和服务支出	279.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	213.83	30201	办公费	130.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	81.44	30202	印刷费	5.32	30702	国外债务付息	
30103	奖金	98.73	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	49.29	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	66.44	30207	邮电费	0.44	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	30.41	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.24	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	15.65	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.98	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	52.91	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	81.71	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	66.49	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	19.41	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	47.05	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	14.50	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	34.98	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.03	30299	其他商品和服务支出	77.54			
人员经费合计		765.47	公用经费合计					279.24

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：扶风县人民政府办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：扶风县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：扶风县人民政府办公室

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	14.50		14.50		14.50			
决算数	14.50		14.50		14.50			

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。