扶风县档案局
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.贯彻执行国家、省、市有关档案、党史、地方志工作法律法规和方针政策，制定全县档案、党史、地方志工作发展规划和规范性文件并组织实施；

2.行使档案行政部门职能，指导、监督、检查县级机关、团体、企事业单位、镇（街）及其他组织的档案业务工作；查处档案工作的违法违规行为；

3.负责县级党史、地方志、综合年鉴的研究、编写、出版、利用工作；指导、审查县级部门史、志、综合年鉴编修工作；

4.集中统一管理县级档案资料，维护档案的完整和安全；负责接收、征集、保管县级部门及所属单位的档案和社会上散存的对具有保存价值的档案资料、史志资料；负责档案、史志资料开发利用和研究、宣传工作；

5.负责全县档案、史志信息化建设；负责档案与电子文件登记备份工作；

6.负责档案、史志队伍建设，组织档案、史志工作人员的业务培训；协助有关部门做好专业职务评审、考试相关工作。

7.承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构

1.综合秘政组。协助局领导对政务、业务等有关工作进行综合协调和督促检查；拟定全县档案史志工作发展规划及年度计划，并监督实施；负责局内政工、文秘、工会、档案、机要、保密、保卫、安全、信访和接待工作；负责局内人事管理工作；负责局内财务、国有资产管理工作；负责机关行政事务工作。承办局领导交办的其他工作事项。

2.档案督导组。负责档案执法工作，依法查处违法案件，受理档案行政复议案件；负责指导、监督、检查各镇（街）、县级部门和企事业单位的档案工作；负责全县各基层档案室的目标管理认证工作、负责全县重点工程档案的指导、检查和验收；负责全县档案干部的教育培训工作；负责全县档案信息化建设的检查指导；负责全县档案统计年报工作，拟定档案工作发展规划和业务计划。承办局领导交办的其他工作事项。

3.档案管理组：负责征集、接收、保管由县档案馆保存的档案资料和现行文件；负责馆藏档案资料的整理、鉴定、统计及库房的安全、卫生、技术保护工作；负责档案信息资源的开发利用，编纂档案史料，编制检索工具，全宗卷等参考资料；负责馆藏档案资料的复制、修复、缩微和标准化著录工作；负责组织协调全县档案现代化管理和

档案信息化建设；推广应用档案科技成果；负责档案资料和已公开的现行文件查阅利用接待工作，做好爱国主义教育；负责全县档案资料目录中心的建设和管理工作。承办局领导交办的其他工作事项。

4.党史研究室（地方志办公室）。承担县委党史研究日常工作。制定党史征编工作年度计划、并组织实施；负责与上级党史部门的业务联系，协调指导各镇（街）、各部门党史业务；做好党史丛书资料的征集、整理、研究、编辑和出版工作；负责党史专题、党史人物资料的征集、研究和撰写工作；负责地方党史任务的研究宣传，党史信息的汇总、上报和交流工作；审读拟公开发表与我县党史有关的文章、专题、戏剧、影视作品及石碑刻文等；负责完成市委党史研究室交办的党史征研专题和其他业务工作。承担县地方志编纂委员会日常工作。制订修编规划和方案，指导、协调县志资料的收集整理，做好县志、年鉴、大事记整理编纂修编工作。负责旧志整理利用工作，发挥志书经世致用作用。负责指导部门志、专业志等志书的编纂工作。负责地情资料的搜集、整理、编纂和应用；提高史料服务经济社会发展效率。负责方志执法工作，开展法律法规宣传，进行执法检查和工作考核，从严查处违法案件。承办局领导交办的其他工作事项。

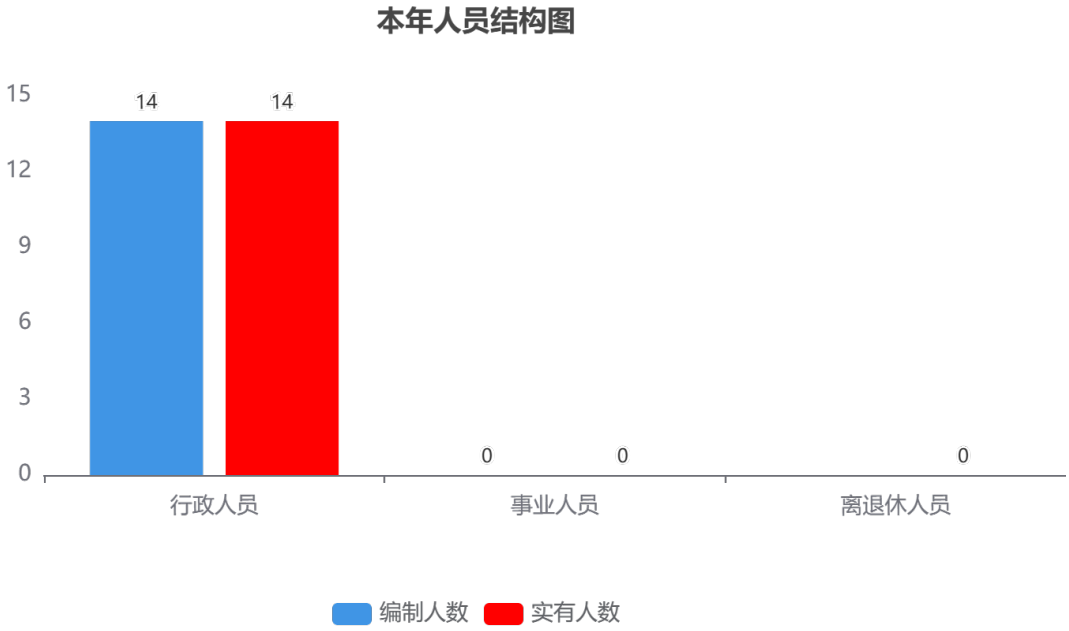
二、部门决算单位构成

纳入2025年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	扶风县档案局部门本级（机关）

三、部门人员情况

截至2025年底，本部门人员编制14人，其中行政编制14人，事业编制0人；实有人员14人，其中行政14人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。

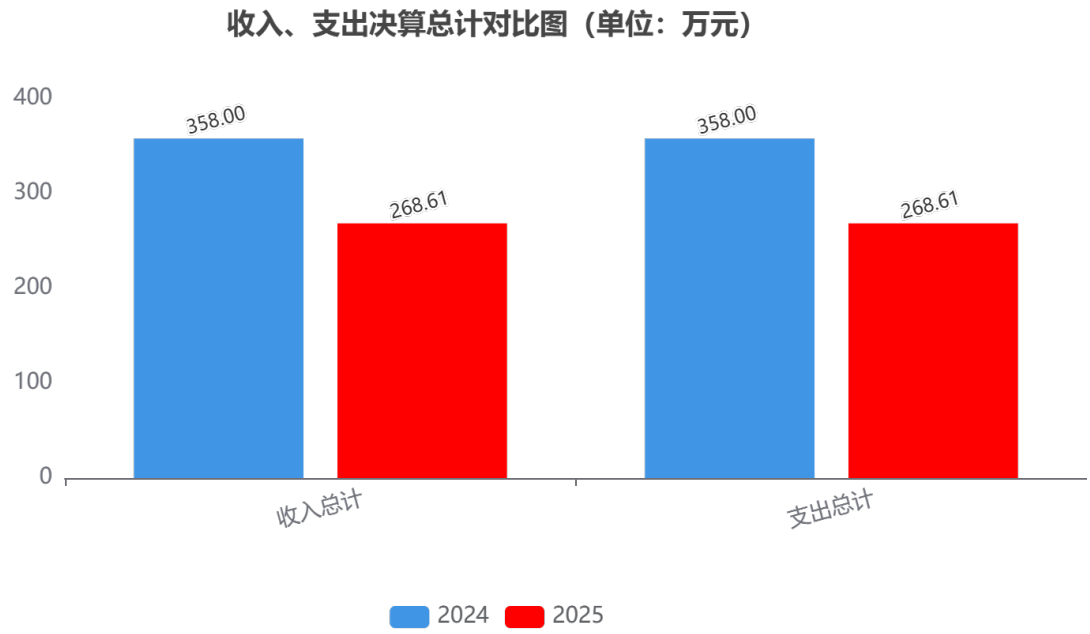


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

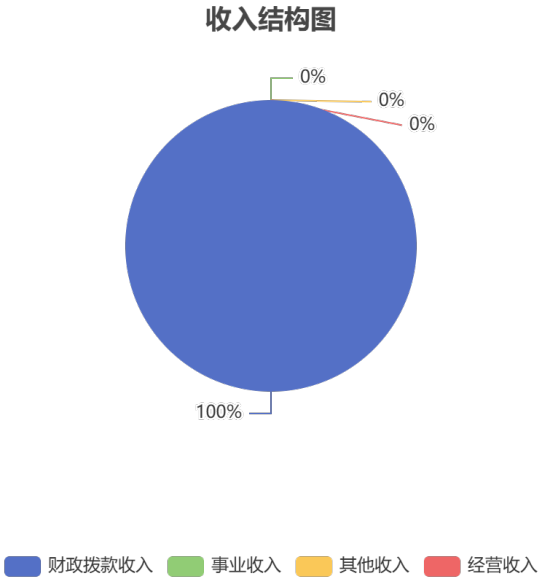
2025年度收入总计、支出总计均为268.61万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少89.39万元，下降

24.97%，主要是本年严格落实厉行节约反对浪费，项目经费减少。



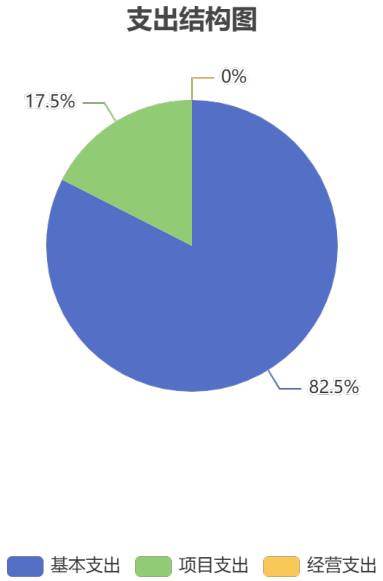
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计268.61万元，其中：财政拨款收入268.61万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



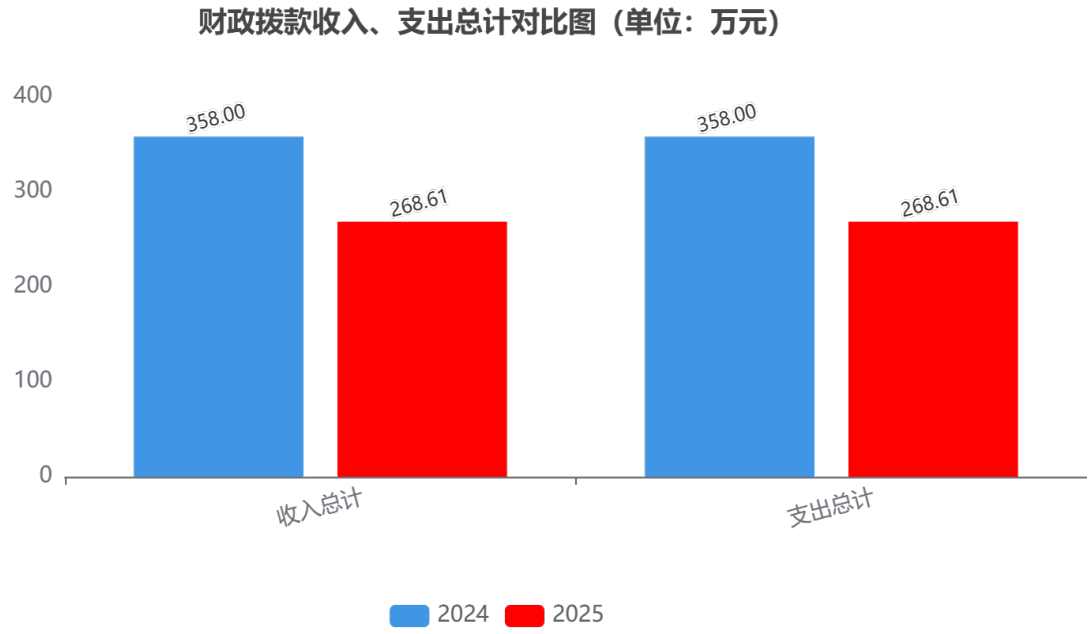
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计268.61万元，其中：基本支出221.60万元，占82.50%；项目支出47.01万元，占17.50%；经营支出0.00万元，占0%。



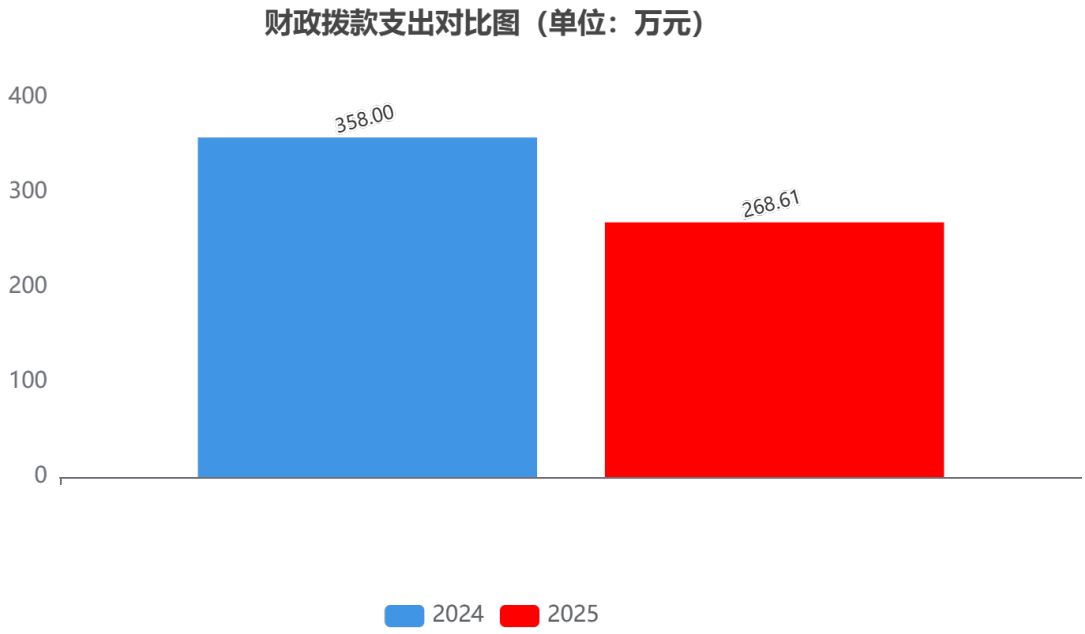
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

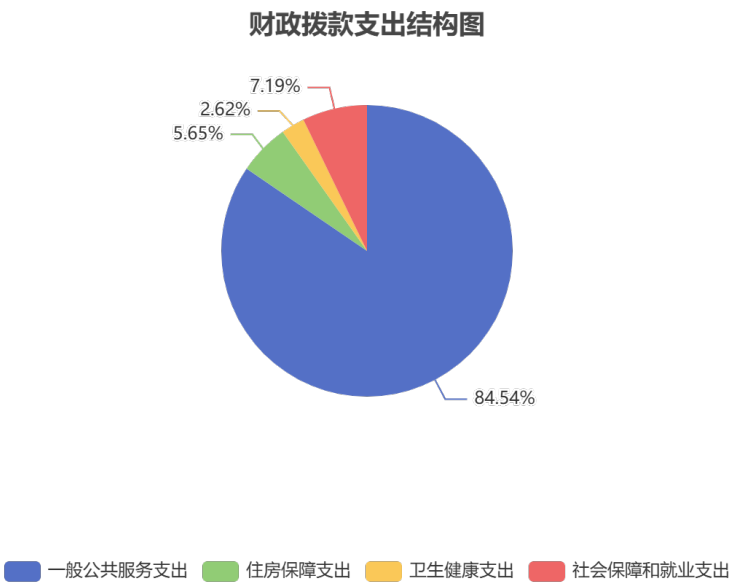
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为268.61万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少89.39万元，下降24.97%，下降的主要原因是：主要是本年严格落实厉行节约反对浪费，项目经费减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算188.62万元，支出决算268.61万元，完成年初预算的142.41%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少89.39万元，下降24.97%，下降的主要原因是：主要是本年严格落实厉行节约反对浪费，项目经费减少。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算147.77万元，支出决算168.93万元，完成年初预算的114.32%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年有追加人员增资经费。

2.一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算58.15万元，新增支出的主要原因是新增档案保管保护及扶风年鉴出版印刷等工作经费。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算19.32万元，支出决算19.32万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算6.76万元，支出决算6.76万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算0.29万元，支出决算0.29万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算14.49万元，支出决算15.17万元，完成年初预算的104.69%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加考核奖公积金单位部分。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出221.60万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费207.75万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费13.85万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本部门2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算13.85万元，支出决算13.85万元，完成预算的100%。支出决算比上年下降0.42万元，主要原因是本年日常运行成本精细化管控，节约开支。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，年度主要计划任务圆满完成，档案服务效能显著提升。全年完成县域内重要档案收集整理工作，数量充足且超额达成年度计划；稳步推进档案数字化建设，馆藏档案数字化完成率达到100%；持续优化档案查询服务，接待查询需求频次较高，群众满意度处于高位水平。同时，常态化开展档案法规宣传活动，覆盖机关、社区及学校等多元群体，有效提升公众档案意识，为扶风县历史文化传承与政务服务提供坚实档案支撑。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

本部门2025年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分100分，全年预算数268.61万元，执行数268.61万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：在产出方面，档案数字化率100%;在时效上，各项档案业务工作按计划有序推进，档案查询利用服务在规定时间内响应率达到100%；在效益方面，通过档案信息的开发利用，为政府决策、经济建设、文化传承等提供有力支

持，社会效益显著。在满意度方面，服务对象对档案服务的满意度达到95%以上。发现的问题及原因：1.档案信息化建设有待进一步加强:档案信息资源整合共享利用等方面还存在不足。原因主要是信息化建设资金有限，技术力量相对薄弱，缺乏统一的信息化建设标准和规划。2.档案人才队伍建设需持续提升:部分工作人员在档案信息化管理、档案编研等方面的能力还不能完全适应工作需要。主要原因是培训机会有限，人才引进机制不够完善。下一步改进措施：1.加大档案信息化建设投入:积极争取财政资金支持，拓宽资金筹集渠道，加大对档案信息化建设的投入力度。制定统一的档案信息化建设标准和规划，整合档案信息资源，实现档案信息的互联互通和共享利用。2.加强档案人才队伍建设:制定完善的人才培养计划，定期组织档案工作人员参加业务培训和学习交流活动，不断提升其专业素质和业务能力。完善人才引进机制，吸引更多具有档案学、信息技术等专业背景的高素质人才加入档案队伍，优化人才结构。

扶风县档案局部门整体支出绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="10">扶风县档案局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">年度主要任务完成情况</td><td>任务名称</td><td>主要内容</td><td>完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>任务1</td><td>依法治档水平、档案资源建设、档案利用服务进一步提升，地志、党史育人作用进一步推进。</td><td>完成</td><td>268.61</td><td>268.61</td><td></td><td>268.61</td><td>268.61</td><td></td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="4">金额合计</td><td>268.61</td><td>268.61</td><td></td><td>268.61</td><td>268.61</td><td></td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">依法治档水平有效提升，档案资源体系建设进一步优化，档案利用体系建设进一步提升，档案信息化建设快速发展，党史育人作用进一步推进，地方志工作有序开展。</td><td colspan="6">年初目标全部完成，荣获2025年度全市修志工作成绩突出单位、2025年度全市年鉴工作成绩突出单位、被市委党史研究办公室评为2024年度全市党史征编工作先进单位。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">指标内容</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">严格控制成本支出</td><td>不超标准</td><td>不超标准</td><td>4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td colspan="2">无新增社会成本，未发生社会负担</td><td>不发生</td><td>未发生</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td colspan="2">无新增生态环境成本</td><td>不发生</td><td>未发生</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标（40分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">年度预算执行率（%）</td><td>≥95%</td><td>≥95%</td><td>15</td><td>15</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">接收进馆档案质量</td><td>合格</td><td>合格</td><td>15</td><td>15</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">完成时限</td><td>12月底</td><td>12月底</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标（30分）</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">发挥档案信息资源服务经济社会发展作用</td><td>有效发挥</td><td>有效发挥</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">资政育人水平</td><td>提高</td><td>提高</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">发挥资政育人作用</td><td>显著</td><td>显著</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10分）</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="2">群众满意度</td><td>≥95%</td><td>≥95%</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>100</td></tr>
</table>

（三）项目绩效自评结果。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员经费等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，行政运行方面的支出规模较大，主要是：人员经费支出，2025年度决算数为206.65万元，占财政拨款支出总额的77%，主要用于人员经费及福利发放等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项

与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.扶风县档案局的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-5228129。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：扶风县档案局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	268.61	一、一般公共服务支出	31	227.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	19.32
	9		九、卫生健康支出	39	7.04
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	15.17
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	268.61	本年支出合计	57	268.61
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	268.61	总计	60	268.61

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制部门：扶风县档案局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		268.61	268.61					
201	一般公共服务支出	227.08	227.08					
20126	档案事务	227.08	227.08					
2012601	行政运行	168.93	168.93					
2012699	其他档案事务支出	58.15	58.15					
208	社会保障和就业支出	19.32	19.32					
20805	行政事业单位养老支出	19.32	19.32					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.32	19.32					
210	卫生健康支出	7.04	7.04					
21011	行政事业单位医疗	7.04	7.04					
2101101	行政单位医疗	6.76	6.76					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.29	0.29					
221	住房保障支出	15.17	15.17					
22102	住房改革支出	15.17	15.17					
2210201	住房公积金	15.17	15.17					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制部门：扶风县档案局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		268.61	221.60	47.01			
201	一般公共服务支出	227.08	180.07	47.01			
20126	档案事务	227.08	180.07	47.01			
2012601	行政运行	168.93	168.93				
2012699	其他档案事务支出	58.15	11.14	47.01			
208	社会保障和就业支出	19.32	19.32				
20805	行政事业单位养老支出	19.32	19.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.32	19.32				
210	卫生健康支出	7.04	7.04				
21011	行政事业单位医疗	7.04	7.04				
2101101	行政单位医疗	6.76	6.76				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.29	0.29				
221	住房保障支出	15.17	15.17				
22102	住房改革支出	15.17	15.17				
2210201	住房公积金	15.17	15.17				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：扶风县档案局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	268.61	一、一般公共服务支出	33	227.08	227.08		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.32	19.32		
	9		九、卫生健康支出	41	7.04	7.04		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.17	15.17		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	268.61	本年支出合计	59	268.61	268.61		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	268.61	总计	64	268.61	268.61		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：扶风县档案局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		268.61	221.60	47.01
201	一般公共服务支出	227.08	180.07	47.01
20126	档案事务	227.08	180.07	47.01
2012601	行政运行	168.93	168.93	
2012699	其他档案事务支出	58.15	11.14	47.01
208	社会保障和就业支出	19.32	19.32	
20805	行政事业单位养老支出	19.32	19.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.32	19.32	
210	卫生健康支出	7.04	7.04	
21011	行政事业单位医疗	7.04	7.04	
2101101	行政单位医疗	6.76	6.76	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.29	0.29	
221	住房保障支出	15.17	15.17	
22102	住房改革支出	15.17	15.17	
2210201	住房公积金	15.17	15.17	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：扶风县档案局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	206.65	302	商品和服务支出	13.85	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	76.26	30201	办公费	3.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	55.75	30202	印刷费	0.40	30702	国外债务付息	
30103	奖金	25.52	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.24	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	1.71	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.74	30207	邮电费	0.73	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.00	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.07	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.45	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.61	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.69	30213	维修（护）费	0.50	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.10	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	1.08	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.02	30226	劳务费	2.42	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	3.36	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		207.75	公用经费合计					13.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：扶风县档案局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：扶风县档案局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：扶风县档案局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。