扶风县自然资源局
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

履行全民所有土地、矿产、森林、草地、湿地、水等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。贯彻执行国家有关自然资源和国土空间规划及测绘等法律法规规章、标准规范规程、战略规划政策，拟定全县自然资源和国土空间规划等规范性文件，建立全县自然资源和国土空间规划等标准体系、规范规程并监督检查执行情况。

负责自然资源调查监测评价。贯彻执行国家和省、市自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立统一规范的自然资源调查监测评价制度。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。做好测绘地理信息管理有关工作。

负责自然资源统一确权登记工作。贯彻执行国家和全省、全市各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范。建立健全全县自然资源和不动产登记信息管理基础平台。负责全县自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。

负责自然资源资产有偿使用工作。贯彻执行国家和

省、市全民所有自然资源资产统计制度，负责全民所有自然资源资产核算。编制全民所有自然资源资产负债表，拟定考核标准。执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资、转让和土地储备政策，合理配置全民所有自然资源资产。建立基准地价、标定地价等政府公示地价制度，实施基准地价定期更新，监督管理房地产开发用地和农村集体建设用地使用权的流转。依法收缴相关资产收益。

负责自然资源的合理开发利用。贯彻执行国家和省、市自然资源发展规划和战略以及自然资源开发利用标准，建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估，开展自然资源利用评价考核，指导节约集约利用。负责自然资源市场监管。贯彻落实自然资源管理涉及宏观调控、区域协调和城乡统筹的政策措施。

负责建立空间规划体系并监督实施。推进落实主体功能区战略和制度，组织编制并监督实施国土空间规划和相关专项规划。开展国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。组织划定生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。贯彻落实国土空间用途管制和城乡规划政策并监督实施。组织拟订并实施土地等自然资源年度利用计划。负责土地等国土空间

用途转用工作，负责土地征收征用管理。

负责统筹国土空间生态修复。牵头组织编制全县国土空间生态修复规划并实施有关生态修复重大工程。负责国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作。牵头建立和实施生态保护补偿制度，制定合理利用社会资金进行生态修复的政策措施，提出重大备选项目。

负责组织实施最严格的耕地保护制度。贯彻执行国家有关耕地保护政策，负责耕地数量、质量和生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

负责管理全县地质勘查行业和地质工作。编制全县地质勘查规划并监督检查执行情况。组织实施地质调查和矿产资源勘查，管理地质勘查项目。负责地质灾害预防和治理，监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。负责古生物化石的监督管理。

负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制全县地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、

负责矿产资源管理工作。负责矿产资源储量及压覆矿产资源管理。负责矿业权管理。会同有关部门承担保护性

开采的特定矿种、优势矿产的调控及相关管理工作，编制并实施矿业权设置方案，积极开展资源整合，有序利用；组织实施全县矿产资源储量的登记、统计、核实、评审及报告备案工作，对建设项目压覆矿产资源进行审查和备案；承担全县地质资料的汇交和管理；组织开展全县矿产资源供需形势分析，拟定全县矿产资源规划。配合做好矿产资源有关行业安全生产工作。

负责测绘地理信息管理工作。负责基础测绘和测绘行业管理。负责测绘资质资格与信用管理，监督管理地理信息安全和市场秩序。负责地理信息公共服务的地图管理。组织实施地方测量标志的设立和保护。

推进自然资源领域科技发展。贯彻执行国家和省、市有关自然资源领域科技发展和人才培养战略、规划和计划，组织实施重大科技工程及创新能力建设，推进自然资源信息化和信息资料的公共服务。

对镇(街)政府(办事处)落实国家和省、市、县关于自然资源和国土空间规划的法律法规、方针政策、决策部署情况进行督察。查处自然资源开发利用和国土空间规划等重大违法案件。指导镇(街)自然资源和规划有关行政执法工作。

统一领导和管理县林业局。

完成县委、县政府交办的其他任务。

职能转变。县自然资源局要落实中央关于统一行使全民所有自然资源资产所有者职责，统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责的要求，按照中、省、市、县决策部署，发挥国土空间规划的管控作用，为保护和合理开发利用自然资源提供科学指引。进一步加强自然资源的保护和合理开发利用，建立健全源头保护和全过程修复治理相结合的工作机制，实现整体保护、系统修复、综合治理。创新激励约束并举的制度措施，推进自然资源节约集约利用。进一步精简有关行政审批事项，强化监管力度，充分发挥市场对资源配置的决定性作用，更好发挥政府作用，强化自然资源管理规则、标准、制度的约束性作用，推进自然资源确权登记和评估的便民高效。

（二）内设机构

办公室。负责机关日常运转工作。承担文电处理、公文审核、档案管理、政务信息、政务公开、电子政务、安全保密、新闻宣传、接待、精神文明、综合治理、后勤保障等工作；负责机关和所属单位的党群工作；承担机关财务、资产管理等工作，指导派出机构和局属事业单位财务管理和会计核算；监督检查机关工作制度及重大事项落实；组织开展自然资源对外合作、交流及外事工作；负责机关会议的组织和决定事项的督办；开展自然资源重大问题调查研究，起草局重要文件文稿，协调自然资源领域综

合改革有关工作；负责局机关、局属事业单位和派出机构的人事管理以及机构编制、福利待遇报批和教育培训工作；负责全县自然资源人才队伍建设等工作；负责目标责任考核的日常工作。负责离退休干部的管理工作。负责县人大议案、建议和县政协提案的办理等工作。

执法监察股。承担有关法规规章实施细则、办法的起草工作。承担有关规范性文件和重大行政决策、决定的合法性审查和清理工作。承担行政复议、行政应诉、信访和案件督办等工作。组织开展法制宣传教育。负责局法律顾问和公职律师制度建设及管理。建立健全全县自然资源督察制度，拟定自然资源管理有关政策和工作规则，承担对国土空间规划及测绘等法律法规执行情况的监督、检查、评估工作，并衔接上级部门稽查工作。查处重大国土空间规划和自然资源等违法案件，指导协调全县违法案件调查处理工作，协调解决跨区域违法案件查处，指导局属事业单位及镇(街)自然资源执法工作。

确权登记股。贯彻执行各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范，拟定全县相关规范性文件。负责全县自然资源、自然生态空间及不动产确权登记、权属争议调处工作。组织实施全县性自然资源和不动产权籍普查。建立健全全县自然资源和不动产登记信息管理基础平台。规

范全县不动产登记窗口运行。指导监督全县自然资源和不动产确权登记工作。

调查利用股。贯彻执行自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准。负责全民所有自然资源资产情况统计和评价考核工作，组织实施自然资源基础调查、变更调查、动态监测和分析评价。承担县级自然资源调查监测评价成果的汇交、管理、维护、发布、共享和利用监督。贯彻执行全民所有自然资源资产管理政策，落实国家全民所有自然资源资产统计制度，承担自然资源资产价值评估和资产核算工作。编制全县全民所有自然资源资产负债表，拟订相关考核标准。承担县政府向县人大报告全民所有自然资源资产工作。贯彻执行自然资源资产有偿使用制度，制定完善自然资源市场交易规则，组织开展自然资源市场调控。负责自然资源市场监督管理和动态监测，建设自然资源市场信用体系。建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估。组织实施自然资源开发利用标准，开展评价考核，指导节约集约利用。负责执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备政策。承担改制企业的国有土地资产处置的相关工作。

规划管理股。贯彻执行国土空间规划相关政策，建立全县空间规划体系并监督实施。负责统筹土地利用总体规

划、城乡规划、主体功能区规划、生态功能区规划、矿产资源规划等，组织编制、报批并监督实施全县国土空间规划和相关专项规划，并统筹衔接其他各类专项规划。承担报国务院、省、市政府审批的县国土空间规划的审核和报批工作。负责国土空间规划的审核、报批及成果归档工作，指导和审核涉及国土空间开发利用的县级重大专项规划，监督管理规划行业。负责生态保护红线、城镇开发边界等重要控制线的统筹划定并监督实施。组织编制自然资源发展中长期规划和年度计划。负责审核城市建设修建性详细规划和建设工程总平面布置图及建筑设计选址、定点、方案、施工图的审查。负责新建、改扩建各类房屋建设工程的规划管理工作，审核建设工程修建性详细规划。负责县城区和城镇建成区范围内的市政交通基础设施建设工程(包括铁路、公路、道路、桥梁、河道、管线和水利工程等)的规划管理工作。负责建设项目规划验收、城市户外广告设置规划定点、城市基础设施配套费征收及城市雕塑规划管理工作。负责核发建设工程和城市基础设施《建设项目选址意见书》《建设用地规划许可证》和《建设工程规划许可证》。负责建设工程规划审批档案的形成和移交。贯彻执行国土空间用途管制制度规范、技术标准和政策措施。提出土地年度利用计划并组织实施。执行耕地、林地、草地、湿地等国土空间用途转用政策。开展县级建

设项目用地预审。承担各类土地用途转用的审核、报批工作。负责城乡建设用地增减挂钩管理和组织实施。

耕地保护及生态修复股。贯彻执行耕地保护政策，组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护，负责永久基本农田划定、占用和补划的监督管理。负责耕地占补平衡管理工作。负责耕地保护政策与林地、草地、湿地等土地资源保护政策的衔接。落实设施农用地管理政策，指导监督设施农用地管理。负责土地征收征用管理工作。贯彻执行国土空间生态修复政策，拟订国土空间生态修复规划。承担国土空间综合整治、土地整理复垦等工作。

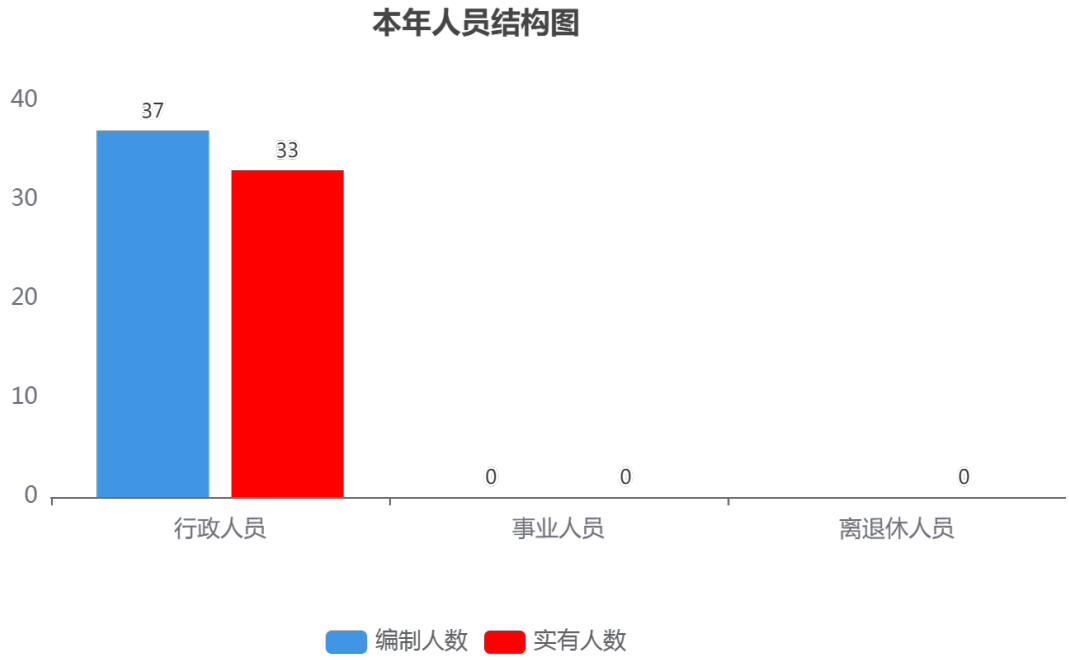
矿产资源股。贯彻执行矿业权管理政策，承担探矿权、采矿权审核，负责县本级管理的采矿权出让、审批登记发证、标界及清理等工作。依法调处重大矿业权权属纠纷。承担全县保护性开采特定矿种、优势矿种的开采总量控制及相关管理工作，监督指导矿产资源合理利用和保护。承担矿产资源储量备案、登记、统计及压覆矿产资源相关管理工作。实施矿山储量动态管理，建立矿产资源安全监测预警体系。承担县本级管理的采矿权出让收益评估及确认工作。承担矿山地质环境恢复治理工作。配合做好地质找矿和地质勘查等工作。

二、部门决算单位构成

本单位作为扶风县自然资源局的本级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制37人，其中行政编制37人，事业编制0人；实有人员33人，其中行政33人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。

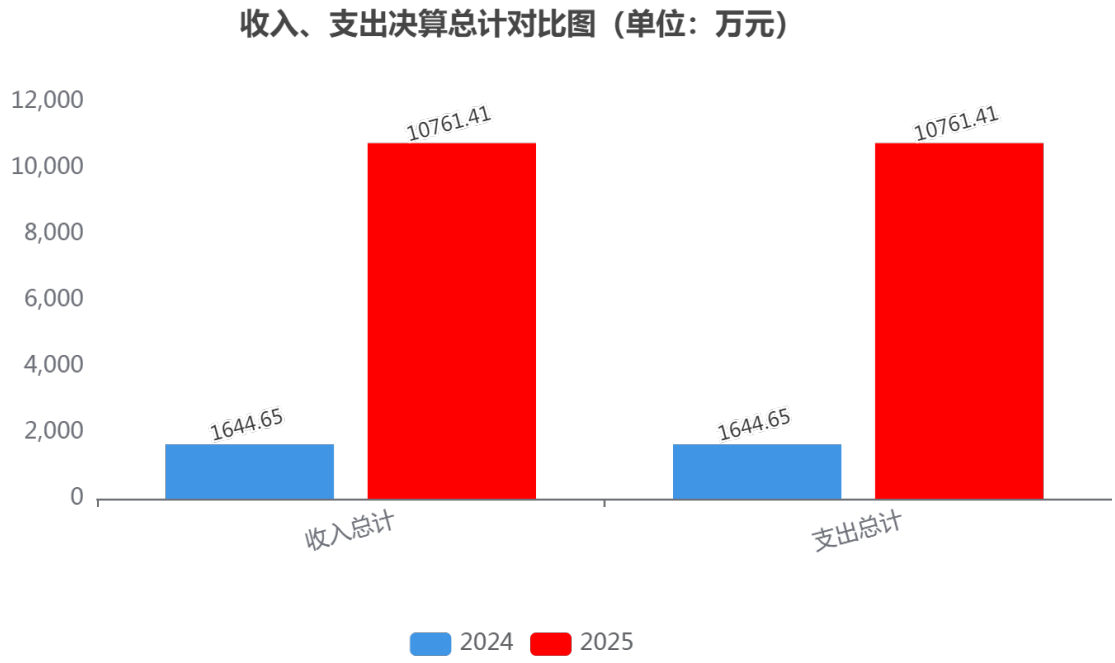


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

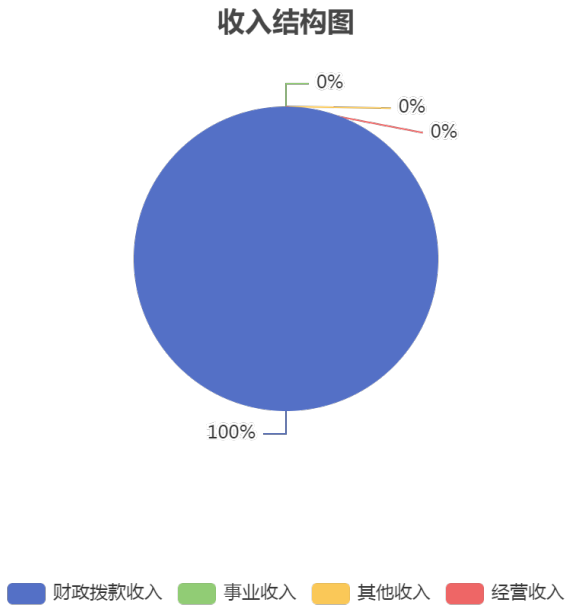
2025年度收入总计、支出总计均为10,761.41万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加9116.76万元，增长554.33%，主要是土地收购储备中心土地储备专项债券支收

支增加。



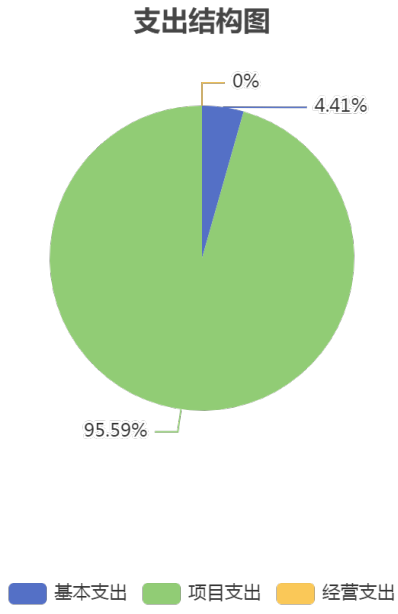
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计10,761.41万元，其中：财政拨款收入10,761.41万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



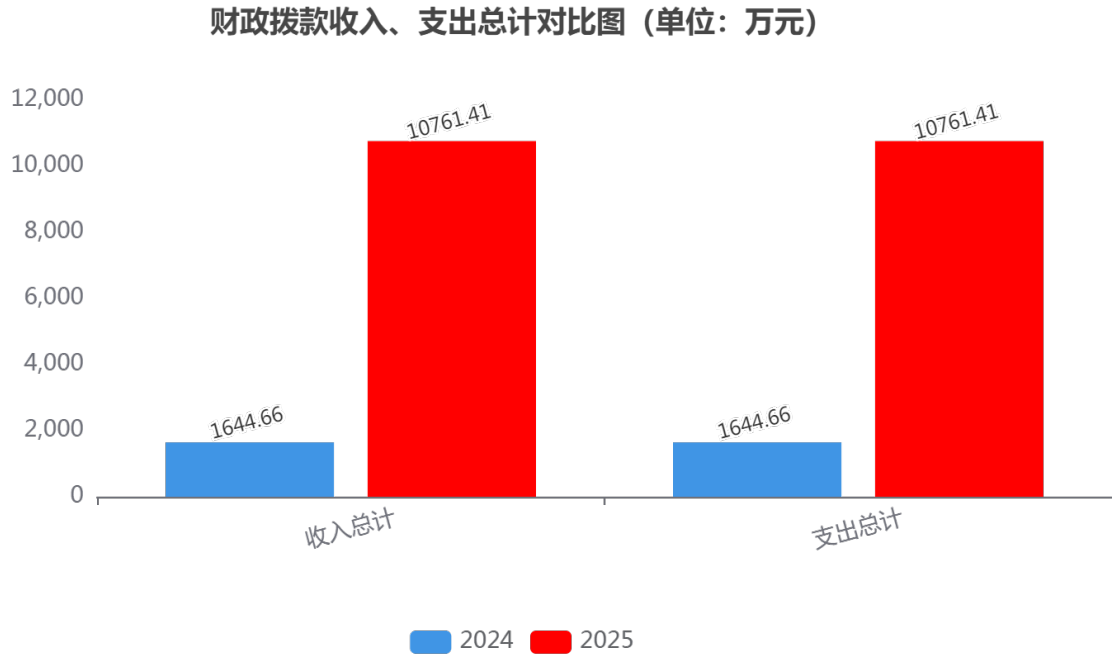
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计10,761.41万元，其中：基本支出475.06万元，占4.41%；项目支出10,286.35万元，占95.59%；经营支出0.00万元，占0%。



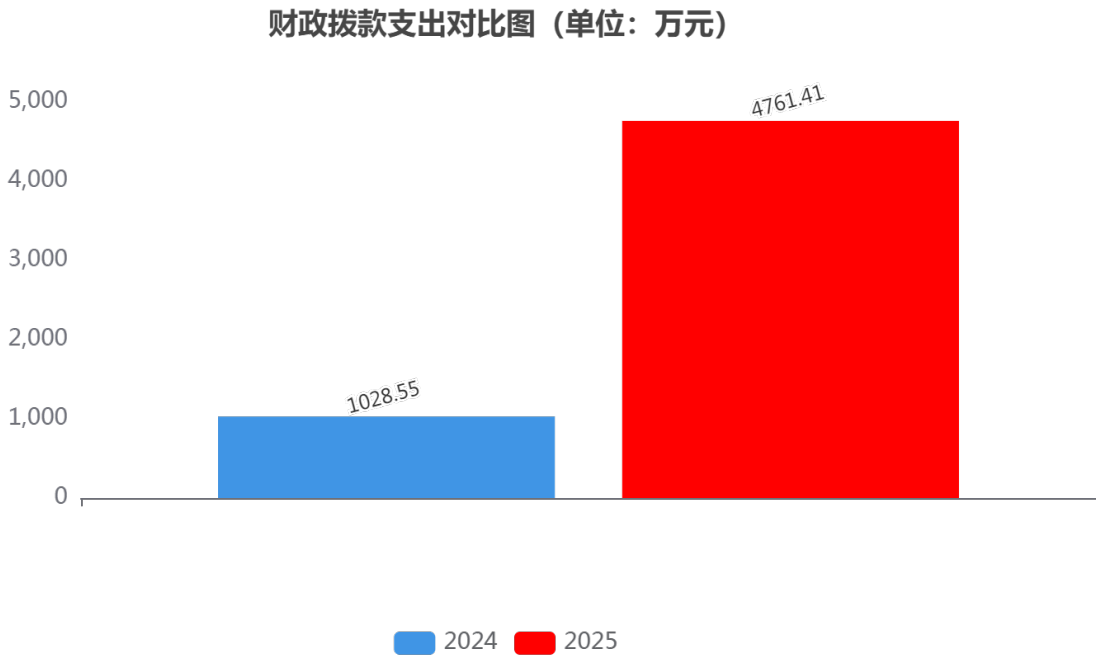
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

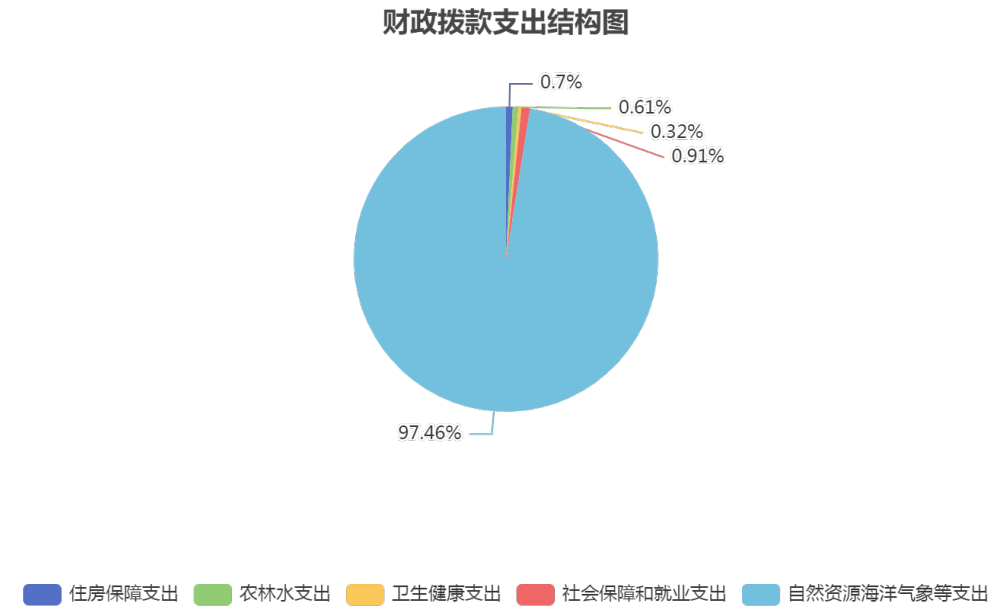
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为10,761.41万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加9116.75万元，增长554.32%，增长的主要原因是：土地收购储备中心土地储备专项债券支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算4,091.01万元，支出决算4,761.41万元，完成年初预算的116.39%。占本年支出合计的44.25%。与上年相比，财政拨款支出增加3732.86万元，增长362.92%，增长的主要原因是：政府性基金预算财政拨款收入增加。





按照政府功能分类科目，其中：

1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算41.91万元，支出决算41.91万元，完成年初预算的

100.00%。决算数等于年初预算数。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算1.44万元，支出决算1.44万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算数。

3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算14.64万元，支出决算14.64万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算数。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算0.64万元，支出决算0.64万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算数。

5.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）生产发展（项）。年初预算0.00万元，支出决算29.12万元，新增支出的主要原因是脱贫攻坚成果衔接乡村项目支出。

6.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）行政运行（项）。年初预算329.45万元，支出决算380.67万元，完成年初预算的115.55%。决算数大于年初预算数的主要原因是政府性基金预算财政拨款收入增加。

7.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）。年初预算

3,671.51万元，支出决算4,259.44万元，完成年初预算的116.01%。决算数大于年初预算数的主要原因是政府性基金预算财政拨款收入增加。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算31.43万元，支出决算33.56万元，完成年初预算的106.78%。决算数大于年初预算数的主要原因是缴纳2024年度奖励性绩效增量住房公积金单位部分和个人部分。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出475.06万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费435.55万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费39.50万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0.00万元，收入决算6,000.00万元，支出决算6,000.00万

元，年末结转和结余0.00万元。具体支出情况如下：

1.城乡社区支出（类）土地储备专项债券收入安排的支出（款）其他土地储备专项债券收入安排的支出（项）。本年支出决算6,000.00万元，主要用于土地储备专项债券支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.08万元，支出决算0.08万元，完成预算的100.00%。决算数等于预算数。决算数较上年减少的主要原因是严格执行政府过紧日子的要求，严把运行开支。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支

出。

4.公务接待费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务接待预算0.08万元，支出决算0.08万元，完成预算的100.00%，决算数等于预算数。其中：

国内公务接待支出0.08万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导工作发生的接待支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算39.50万元，支出决算39.50万元，完成预算的100%。支出决算比上年增长1.43万元，主要原因是办公费、水费、电费等支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，按照市局土地储备专项债券申报工作安排，我局对S209西侧土地储备项目、美阳大道东侧土地储备项目进行申报，项目已申报成功，专项债券资金已拨付扶风县土地收购储备中心土地储备专项债券专户。

本单位在部门决算中反映土地收购储备债券项目等1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金6,000.00万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100，全年预算数10761.41万元，执行数10761.41万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：（一）聚焦政治引领，筑牢思想建设根基。

始终把政治建设摆在首位，持续深化理论武装工作。组织本系统干部深入学习党的二十大和二十届历次全会精神，认真贯彻落实习近平总书记关于自然资源工作的重要指示批示精神，扎实开展履职能力培训活动，通过专题学习、研讨交流、线上培训等形式，实现学习教育贯穿干部成长全周期、融入组织管理全过程，推动理论学习与业务工作深度融合。全年组织党组理论学习中心组学习

15次，集中学习44次、专题研讨4次，举办读书班5期，组织履职能力专题辅导授课4次，覆盖党员干部78人次。

（二）聚焦主责主业，提升政务服务质效。

一是公文处理精准高效。严格执行公文“收、发、办、存”全流程规范，建立健全公文流转台账，优化审批环节，压缩办理时限。全年共收文2700余件、发文380余件，其中政策性文件审核把关56件，做到了急事急办、特事特办，公文办结率100%，无错漏延误情况。同时，加强对下属单位公文工作的指导培训，提升全系统公文规范化水平。二是信息报送及时优质。严格执行信息发布“三审三校”制度，加强与业务股室、自然资源所的沟通对接，及时挖掘工作亮点、总结经验做法，全年发布各类宣传信息33余条，营造正面向上的舆论氛围。同时，加强对网络舆情的监测和应对，及时化解潜在风险，确保意识形态领域安全稳定。三是会议活动保障有力。严格落实会议审批制度，统筹协调各类会议活动的组织实施，做好方案制定、场地布置、材料准备、后勤保障等全流程服务。全年保障各类会议150余场，其中全局性重要会议30余场、跨部门协调会议15场，均做到了组织有序、保障到位。圆满完成上级调研、考察等活动接待任务15次，充分展现了自然资源系统良好形象。

（三）聚焦统筹协调，凝聚工作推进合力。

一是强化跟踪督办。进一步落实督查制度，建立健全督查工作的责任、检查、通报、反馈、考核、专报等机制，针对全局部署的各项重大任务，结合实际开展重点督查，及时了解掌握贯彻落实过程中的进展情况和存在的问题，并认真抓好督办情况的反馈工作，务求事事有着落、件件有结果，全年共催办县委、县政府批示件104份。二是规范联合接访。坚持以依法按政策解决信访问题为核心，坚持“谁主管、谁负责”依法、及时、就地解决问题与疏导教育相结合”的原则，坚持一站式接待、一条龙办理、一揽子解决的方式，形成统一领导、综合协调、部门负责、分类处理的工作格局，努力把信访事项特别是初次来访解决在初始、化解在原地，本年度联合自然资源所，各股室和下属事业单位共办结咨询、举报等信息162件。三是统筹推进综合管理工作。完成2025年度机关及各基层所公务员基本福利发放、社保缴纳及8个基层所报账业务；办结公务员职级晋升、各类补贴申报发放，推进事业人员职级晋升、岗位聘用及增资申报；组织开展公务员平时考核、年度考核及事业人员年度考核。做好工会会费收缴与福利发放；落实固定资产、招商引资项目入库及月报工作。

（四）聚焦财务管理，筑牢资金安全防线。

预算管理方面，严格遵循“量入为出、统筹兼顾”原

则，精准编制年度部门预算。细化预算编制流程，结合自然资源调查监测、执法监察、项目建设等重点工作，合理分配资金额度，确保预算与实际工作需求高度契合。在资金管控上，规范资金拨付流程，严格执行“三重一大”决策制度，对大额资金支出实行集体审议。强化自然资源项目资金管理、使用等情况，确保资金专款专用、安全高效。

（五）聚焦服务保障，夯实机关运行基础。

一是后勤保障精准务实。优化机关办公用品采购、发放流程，实行按需申领、定额管理，降低行政成本。加强机关食堂管理，提升餐饮质量和服务水平，保障干部职工用餐安全便捷。做好办公区域水电、消防、安保等设施维护，全年开展安全检查5次，整改安全隐患5处，确保机关正常运行。二是规范公车管理。对单位所属车辆进行统一管理。完善派车单、加油单、维修单及使用台账，做到“有单有账”，并及时在公车管理系统上完善车辆派车信息，确保车辆使用合理、合规。按时办理车辆的年检、保险手续；节假日严格按照车辆管理制度，进行封存。严格执行新老区区域内办公不使用公车的规定。三是依规落实制度。一是严格规范公章的使用管理，履行审批登记程序，确保了公章使用的规范性和严肃性。二是做好机关考勤工作，严格落实请销假制度，按月统计各单位出勤情

况，保障了考勤制度执行到位。三是严格执行差旅费报销、出差审批制度，确保报销要素内容的完整、合规。

（五）聚焦职级管理，夯实队伍建设保障。

一是加强队伍建设。坚持新时代好干部标准，树立重实干、重实绩、重担当的鲜明用人导向。立足工作实际与干部德才表现，精准推进干部选任调配，推荐提拔副科级干部1名、中层负责人1名，完成干部轮岗交流1名，有效激发干部队伍干事创业活力。聚焦年轻干部成长核心目标，持续加大培养锻炼力度，选派5名年轻干部到信访维稳、乡村振兴等攻坚一线岗位实践历练，助力年轻干部成长为高素质专业化骨干力量。二是优化党员管理。坚持政治标准，严格按照“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求，做好党员发展工作。2025年，共发展新党员5名，转正党员1名，确定发展对象1名，进一步优化了党员队伍结构。加强党员教育管理，严格执行党费收缴规定，全年党费收缴率达100%。认真开展民主评议党员工作，对1名表现欠佳的党员进行了谈话提醒，党内政治生活更加规范、严肃。三是筑牢风险防控。认真对照《党风廉政建设责任书》，常态化开展廉政风险排查，针对重点岗位和关键环节，梳理廉政风险点54个，按照风险等级制定了《自然资源系统2025年廉政风险点和防控措施一览表》，建立健全岗位风险防控机制。加强对党员干部的日常监

督，常态化开展谈心谈话，全年开展廉政谈话10余人次，诫勉谈话1人次、提醒谈话1人次，协助配合市县纪委给予党纪处分9人次，营造了风清气正的政治生态。

在总结成绩的同时，我们也清醒认识到工作中存在的不足：一是信息报送的深度和广度有待提升，精品信息数量不足，对新情况、新问题的分析研究不够深入；二是统筹协调的力度还需加强，面对复杂问题时，跨部门、跨领域协调的主动性和破解难题的能力有待提高；三是工作创新意识不足，政务服务、后勤保障等工作的方式方法较为传统，难以完全适应新时代自然资源工作的新形势、新要求；四是队伍建设仍有差距，部分人员业务能力、服务意识有待进一步提升，工作效率和精细化水平需持续优化。发现的问题及原：一是信息报送的深度和广度有待提升，精品信息数量不足，对新情况、新问题的分析研究不够深入；二是统筹协调的力度还需加强，面对复杂问题时，跨部门、跨领域协调的主动性和破解难题的能力有待提高；三是工作创新意识不足，政务服务、后勤保障等工作的方式方法较为传统，难以完全适应新时代自然资源工作的新形势、新要求；四是队伍建设仍有差距，部分人员业务能力、服务意识有待进一步提升，工作效率和精细化水平需持续优化。

下一步改进措施：（一）强化政治建设，提升思想引

领力。

一是深化理论武装。持续推进习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育，建立常态化学习机制，通过集中学习、专题研讨、线上学习等多种形式，深入学习贯彻习近平总书记关于自然资源工作的重要论述和重要指示批示精神，不断提高全办人员的政治判断力、政治领悟力、政治执行力。二是压实政治责任。严格落实意识形态工作责任制，加强对机关内部宣传阵地、网络平台的监管，定期开展意识形态领域风险排查，及时化解风险隐患。加强党建工作与业务工作融合，充分发挥党员先锋模范作用，以党建引领各项工作高质量推进。

（二）强化政务服务，提升核心履职力。

一是优化公文处理流程。进一步规范公文审核、流转、归档等环节，推行公文电子化流转，提升公文办理效率。加强公文质量审核把关，提高公文规范化水平。加强对基层单位公文工作的指导，组织开展公文业务培训1—2次。二是提升信息报送质量。围绕耕地保护“三位一体”保护、国土空间规划实施、矿山生态修复、地质灾害防治等重点工作，深挖特色亮点，加强专题调研，撰写高质量信息稿件。建立信息报送激励机制，鼓励全办人员和业务单位积极报送信息，力争全年向上级部门报送信息数量稳步提升，精品信息比例明显提高。同时，优化政务公

开平台，及时、准确公开政务信息，提升政务公开规范化水平。三是精进会议活动保障。进一步细化会议活动组织流程，提前谋划、周密部署，做好会议材料审核、场地布置、后勤保障等工作，确保各类会议活动高效有序开展。加强会议纪要撰写工作，及时梳理会议确定的重点任务，跟踪督促落实。优化接待服务流程，提升接待工作规范化、精细化水平，展现系统良好形象。

（三）强化统筹协调，提升工作推动力。

一是加强跨部门联动。针对重大项目用地保障、耕地保护专项整治、生态修复项目实施等重点工作，主动牵头建立跨部门协调机制，按照工作实际需要召开协调会议，梳理工作堵点难点，推动问题高效解决。加强与上级部门的沟通对接，及时汇报工作进展，争取政策支持和工作指导。二是强化内部统筹调度。建立健全重点工作台账，对上级决策部署和局党组工作要求实行清单化管理、项目化推进，定期开展督查督办，及时掌握工作进展情况，督促股室、单位按期完成任务。加强系统内部日常沟通协调，及时解决工作衔接中的问题，提升整体工作效能。

（四）强化服务保障，提升机关保障力。

一是优化后勤服务管理。进一步规范办公用品采购、发放、管理流程，推行节约型机关建设，降低行政运行成

本。加强办公区域设施维护、安全保卫、环境卫生等工作，定期开展安全检查，及时消除安全隐患，营造安全、整洁、舒适的办公环境。二是加强干部队伍建设。制定年度培训计划，组织全办人员开展业务技能、政务礼仪、应急处置等方面的培训，提升综合协调处置能力。建立健全考核激励机制，明确岗位职责，细化考核指标，充分调动工作人员的积极性和主动性。加强党风廉政建设，定期开展廉政警示教育，筑牢拒腐防变思想防线，打造忠诚干净担当的办公室队伍。

（五）强化创新驱动，提升工作活力。

推进工作方式创新，探索运用信息化手段提升政务服务水平，推动公文处理、信息报送、督查督办等工作电子化、智能化。借鉴先进经验，创新后勤保障服务模式，提升服务质量和效率。同时，坚持对标先进、取长补短，主动调研学习行业内后勤保障服务的优秀经验与创新模式，结合自身工作实际优化调整，摒弃传统后勤服务中流程繁琐、响应滞后的问题。聚焦干部职工需求，创新后勤保障举措，细化通勤、办公物资调配、环境维护等服务流程，建立快速响应机制，推行精细化管理。通过流程再造、服务升级，持续提升后勤保障的质量与效率，为各项工作平稳有序开展筑牢坚实后盾，以工作方式创新激活整体工作效能。

扶风县自然资源局单位整体支出绩效自评表

（2025年度）

单位名称			扶风县自然资源局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	包括人员类项目和公用经费，用于维持单位正常运转和履行工作职能。	人员工资足额发放到位，各类社保按时缴纳。各项工作有序开展。	4761.41	4761.41		4761.41	4761.41		—	100%	—
	项目支出	按照市局土地储备专项债券申报工作安排，我局对S209西侧土地储备项目、美阳大道东侧土地储备项目进行申报。	项目已申报成功，专项债券资金已拨付扶风县土地收购储备中心土地储备专项债券专户。	6000	6000		6000	6000		—	100%	—
	金额合计			10761.41	10761.41		10761.41	10761.41		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			目标实际完成情况								
	目标1：保障事业人员工资和单位基本运转经费，维持单位正常运转和履行工作职责。 目标2：按照市局土地储备专项债券申报工作安排，我局对S209西侧土地储备项目、美阳大道东侧土地储备项目进行申报。			目标1：事业人员工资按时发放，各类社保按时缴纳。合理使用公用经费，保证单位正常运转。 目标2：项目已申报成功，专项债券资金已拨付扶风县土地收购储备中心土地储备专项债券专户。								
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值			实际完成值			分值		得分
	成本指标（10分）	经济成本	完成土地收购储备率	100%			100%%			4		4
		社会成本	完成工作任务比率	任务率			100%			3		3
		生态环境成本	土地征收储备	任务率			100%			3		3
	产出指标（40分）	数量指标	项目完成率	100%			100%			15		15
		质量指标	征收土地任务完成率	100%			100%			15		15
		时效指标	2025年底完成资金拨付任务	2025年12月底前			全面完成			10		10

	效益指标（30分）	经济效益指标	当地经济发展得到提升	提升	提升	10	10
		社会效益指标	促进县域经济发展	明显提升	明显提升	10	10
		生态效益指标	人居环境明显提升	明显提升	明显提升	5	5
		可持续影响指标	土地征收工作程序进一步规范	100%	100%	5	5
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务区群众满意度	大于98%	95	10	10
总分						100	**100**

（三）项目绩效自评结果。

本单位在单位决算中反映土地收购专项债券资金等1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

土地收购专项债券项目绩效自评综述：全年预算数6,000.00万元，全年执行数6,000.00万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：完成S209西侧土地储备项目、美阳大道东侧土地储备项目，完成项目前期土地征收及地面附着物补偿相关费用。发现的问题及原因：一是土地供应方面：部分地块受征地拆迁推进受阻、地上附着物清理进度滞后等因素影响，导致土地无法及时供应，受经济形势和企业自身问题影响，部分地块在挂牌公告阶段，因无企业报名参与竞买，最终出现流拍情况；二是“标准地”改革方面：区域评估评价工作资金需求大，工作周期长，进度缓慢，影响土地出让进度，导致“标准地”出让进度和区域评估评价不同步；三是学习积极性还不够高、创新意识还不够足。工作中，对最新政策法规、业务专业知识的学习不够主动，学习的自觉性、主动性不强、学习的深度还不够，在面对新局势处理新问题时依然惯用老办法、老经验，缺乏创造性。下一步改进措施：按照上级部门制定的年度目标任务，认真履职履责，聚焦“储备提质、管理提效、服务提优”主线，扎实

推进各项工作，为县域经济高质量发展提供坚实土地要素保障。

土地征收项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">土地收购储备项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">扶风县自然资源局</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">扶风县统一征地事务中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>6000</td><td>6000</td><td>6000</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>6000</td><td>6000</td><td>6000</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="4">预期目标（年初设定）</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">按照市局土地储备专项债券申报工作安排，我局对S209西侧土地储备项目、美阳大道东侧土地储备项目进行申报。</td><td colspan="5">项目已申报成功，专项债券资金已拨付扶风县土地收购储备中心土地储备专项债券专户。</td></tr>
<tr><td rowspan="10">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">土地征收投入资金</td><td>108.35</td><td>108.35</td><td>5</td><td>5</td><td>无偏差</td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td colspan="2">控制成本</td><td>100%</td><td>100%</td><td>3</td><td>3</td><td>无偏差</td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td colspan="2">土地征收投入成本控制率</td><td>100%</td><td>100%</td><td>2</td><td>2</td><td>无偏差</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标（40分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">土地征收面积</td><td>13.44</td><td>13.44</td><td>15</td><td>15</td><td>无偏差</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">补偿资金发放准确率</td><td>100%</td><td>100%</td><td>15</td><td>15</td><td>无偏差</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">土地征收完成时间</td><td>按期完成</td><td>按期完成</td><td>10</td><td>10</td><td>无偏差</td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">当地经济发展得到提升</td><td>提升</td><td>提升</td><td>10</td><td>10</td><td>无偏差</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">公共服务效率和质量水平</td><td>提升</td><td>提升</td><td>10</td><td>10</td><td>无偏差</td></tr>
</table>

	效益指标（30分）	生态效益指标	区域生态环境改善成效	提升	提升	5	5	无偏差
		可持续影响指标	政策宣传持续发挥作用	长期	长期	5	5	无偏差
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务区群众满意度	大于98%	大于98%	10	10	无偏差
总分						100	100	

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障基本民生等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，基本支出和项目支出方面的支出规模较大，主要是：自然资源海洋气象等支出，2025年度决算数为4,640.10万元，占财政拨款支出总额的96.8%，主要用于项目建设支出、单位日常基本支出等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实

际不为零。

3.扶风县自然资源局的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-5215218。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：扶风县自然资源局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,761.41	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	6,000.00	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	43.34
	9		九、卫生健康支出	39	15.28
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	6,000.00
	12		十二、农林水支出	42	29.12
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	4,640.10
	19		十九、住房保障支出	49	33.56
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	10,761.41	本年支出合计	57	10,761.41
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	10,761.41	总计	60	10,761.41

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：扶风县自然资源局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		10,761.41	10,761.41					
208	社会保障和就业支出	43.34	43.34					
20805	行政事业单位养老支出	43.34	43.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.91	41.91					
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.44	1.44					
210	卫生健康支出	15.28	15.28					
21011	行政事业单位医疗	15.28	15.28					
2101101	行政单位医疗	14.64	14.64					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.64	0.64					
212	城乡社区支出	6,000.00	6,000.00					
21215	土地储备专项债券收入安排的支出	6,000.00	6,000.00					
2121599	其他土地储备专项债券收入安排的支出	6,000.00	6,000.00					
213	农林水支出	29.12	29.12					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	29.12	29.12					
2130505	生产发展	29.12	29.12					
220	自然资源海洋气象等支出	4,640.10	4,640.10					
22001	自然资源事务	4,640.10	4,640.10					
2200101	行政运行	380.67	380.67					
2200199	其他自然资源事务支出	4,259.44	4,259.44					
221	住房保障支出	33.56	33.56					
22102	住房改革支出	33.56	33.56					
2210201	住房公积金	33.56	33.56					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：扶风县自然资源局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		10,761.41	475.06	10,286.35			
208	社会保障和就业支出	43.34	43.34				
20805	行政事业单位养老支出	43.34	43.34				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.91	41.91				
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.44	1.44				
210	卫生健康支出	15.28	15.28				
21011	行政事业单位医疗	15.28	15.28				
2101101	行政单位医疗	14.64	14.64				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.64	0.64				
212	城乡社区支出	6,000.00		6,000.00			
21215	土地储备专项债券收入安排的支出	6,000.00		6,000.00			
2121599	其他土地储备专项债券收入安排的支出	6,000.00		6,000.00			
213	农林水支出	29.12		29.12			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	29.12		29.12			
2130505	生产发展	29.12		29.12			
220	自然资源海洋气象等支出	4,640.10	382.87	4,257.23			
22001	自然资源事务	4,640.10	382.87	4,257.23			
2200101	行政运行	380.67	380.67				
2200199	其他自然资源事务支出	4,259.44	2.21	4,257.23			
221	住房保障支出	33.56	33.56				
22102	住房改革支出	33.56	33.56				
2210201	住房公积金	33.56	33.56				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：扶风县自然资源局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,761.41	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	6,000.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	43.34	43.34		
	9		九、卫生健康支出	41	15.28	15.28		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	6,000.00		6,000.00	
	12		十二、农林水支出	44	29.12	29.12		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	4,640.10	4,640.10		
	19		十九、住房保障支出	51	33.56	33.56		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	10,761.41	本年支出合计	59	10,761.41	4,761.41	6,000.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	10,761.41	总计	64	10,761.41	4,761.41	6,000.00	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：扶风县自然资源局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		4,761.41	475.06	4,286.35
208	社会保障和就业支出	43.34	43.34	
20805	行政事业单位养老支出	43.34	43.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.91	41.91	
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.44	1.44	
210	卫生健康支出	15.28	15.28	
21011	行政事业单位医疗	15.28	15.28	
2101101	行政单位医疗	14.64	14.64	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.64	0.64	
213	农林水支出	29.12		29.12
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	29.12		29.12
2130505	生产发展	29.12		29.12
220	自然资源海洋气象等支出	4,640.10	382.87	4,257.23
22001	自然资源事务	4,640.10	382.87	4,257.23
2200101	行政运行	380.67	380.67	
2200199	其他自然资源事务支出	4,259.44	2.21	4,257.23
221	住房保障支出	33.56	33.56	
22102	住房改革支出	33.56	33.56	
2210201	住房公积金	33.56	33.56	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：扶风县自然资源局　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	434.11	302	商品和服务支出	39.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	117.94	30201	办公费	2.13	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	106.01	30202	印刷费	2.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	63.27	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.85	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	3.75	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.91	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.64	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.64	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.56	30213	维修（护）费	3.43	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	56.14	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.44	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.08	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.20	30226	劳务费	3.72	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	23.09	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.24	30299	其他商品和服务支出	0.45			
人员经费合计		435.55	公用经费合计					39.50

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：扶风县自然资源局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计			6,000.00	6,000.00		6,000.00	
212	城乡社区支出		6,000.00	6,000.00		6,000.00	
21215	土地储备专项债券收入安排的支出		6,000.00	6,000.00		6,000.00	
2121599	其他土地储备专项债券收入安排的支出		6,000.00	6,000.00		6,000.00	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：扶风县自然资源局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：扶风县自然资源局　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.08					0.08		
决算数	0.08					0.08		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。