扶风县不动产登记中心
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.宣传贯彻实施《民法典》，《不动产登记暂行条例》以及国家，省，市关于不动产登记的法规，规章和政策。

2.负责全县土地，房屋，林地等首次登记，抵押登记，转移登记，变更登记，注销登记，查封登记及其他特殊登记等工作。

3.负责农村土地承包经营权确权登记发证工作。

4.负责农村宅基地和集体建设用地房地一体确权登记发证工作。

5.负责二手房交易登记发证工作。

6.负责不动产登记统计，分析，依法提供不动产登记查询服务。

7.负责不动产登记档案统一管理工作。

8.负责协助处理登记信访，复议和诉讼工作。

9.承办不动产权权籍调查(测绘)工作的组织实施和确认工作。

10.完成县自然资源局交办的其他工作。

（二）内设机构

扶风县不动产登记中心为扶风县自然资源局下属全额

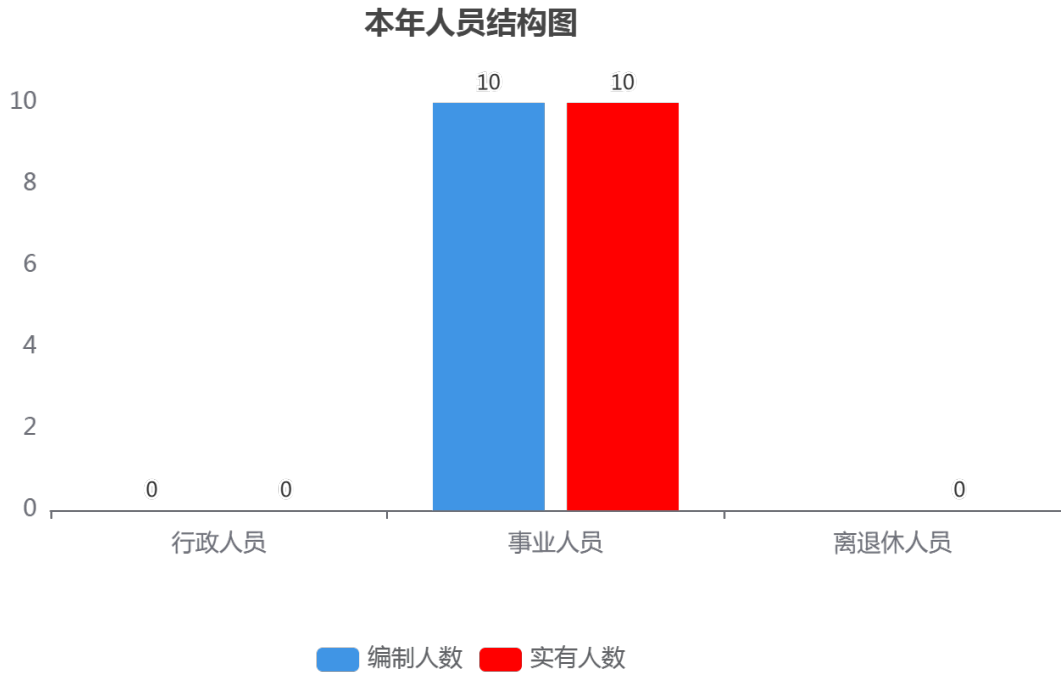
事业单位。

二、部门决算单位构成

本单位作为扶风县自然资源局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制10人，其中行政编制0人，事业编制10人；实有人员10人，其中行政0人、事业10人。单位管理的离退休人员0人。

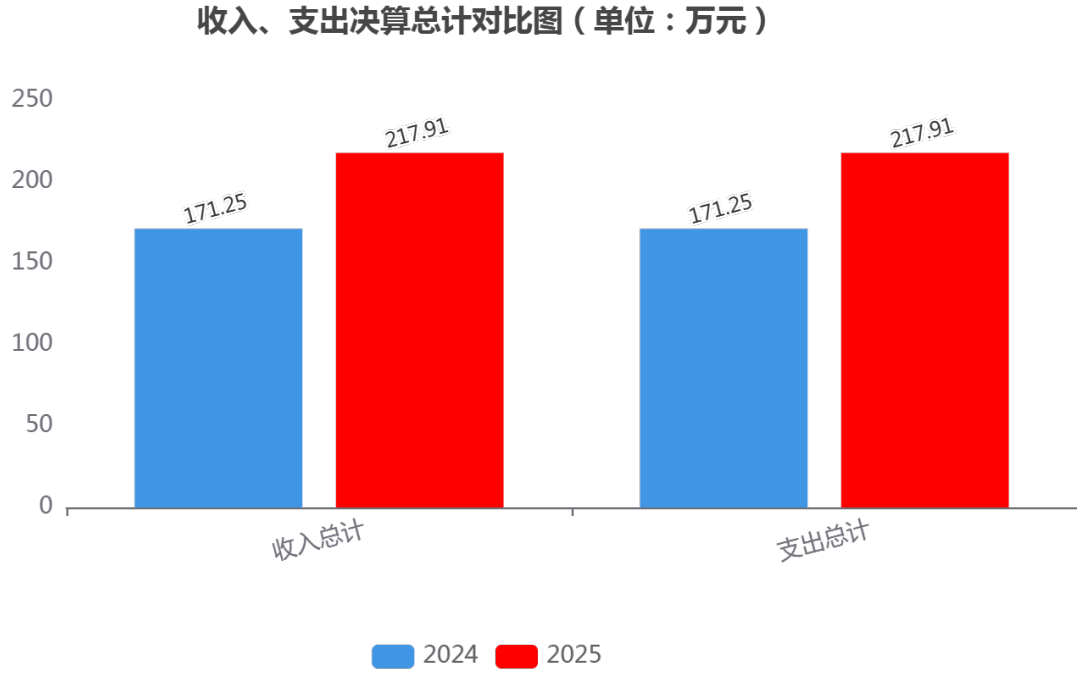


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

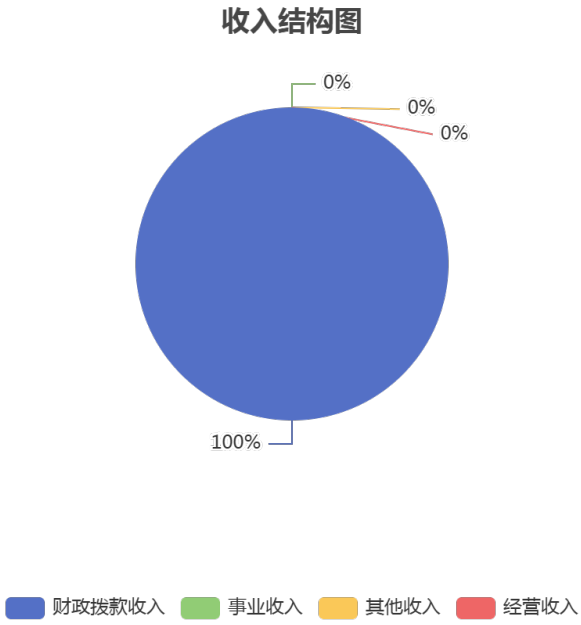
2025年度收入总计、支出总计均为217.91万元，与上

年相比收入总计、支出总计均增加46.66万元，增长27.25%，主要是自然资源海洋气象等支出增加。



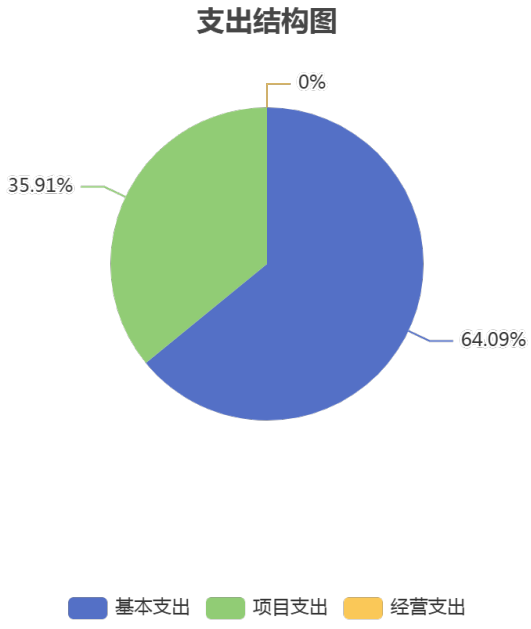
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计217.91万元，其中：财政拨款收入217.91万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



三、支出决算情况说明

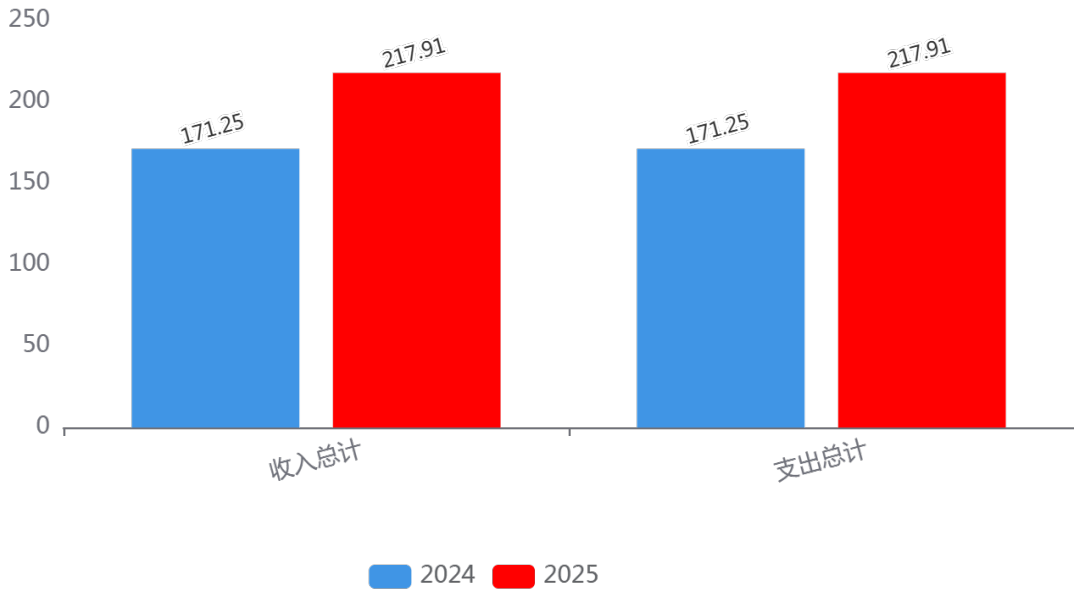
2025年度本年支出合计217.91万元，其中：基本支出139.65万元，占64.09%；项目支出78.26万元，占35.91%；经营支出0.00万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为217.91万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加46.66万元，增长27.25%，增长的主要原因是：2025年单位业务量增加，不动产登记管理一体化平台与市级同步，造成经费增加。

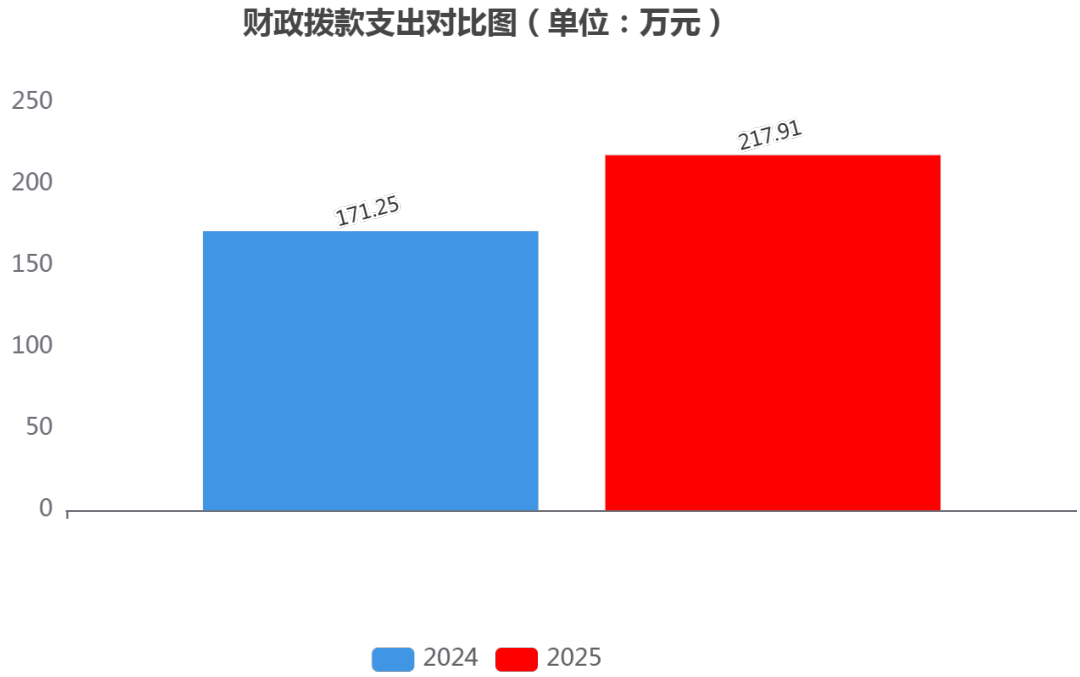
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）

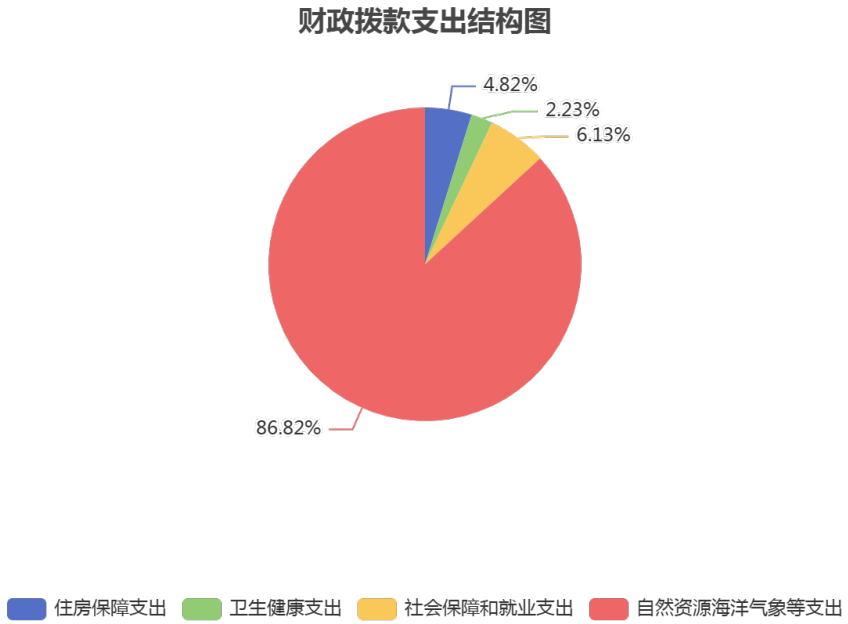


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算121.51万元，支出决算217.91万元，完成年初预算的179.34%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加46.66万元，增长27.25%，增长的主要原因是：2025年单位业务量增加，不动产登记管理一体化平台

升级与市级同步，造成经费增加。





按照政府功能分类科目，其中：

1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年

初预算13.36万元，支出决算13.36万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算数。

2.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算4.80万元，支出决算4.65万元，完成年初预算的96.88%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格按照医保部门核定缴费基数据实缴纳，形成预算结余。

3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算0.20万元，支出决算0.20万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算数。

4.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）。年初预算93.29万元，支出决算189.21万元，完成年初预算的202.82%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年单位业务量增加，不动产登记管理一体化平台升级与市级同步，造成经费增加。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算10.02万元，支出决算10.50万元，完成年初预算的104.79%。决算数大于年初预算数的主要原因是年初编制预算是按照上年历史数据、缴存人数初步测算，因本年度缴费基数调整，公积金缴存额增加，所以决

算数大于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出139.65万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费135.82万元，主要包括：其他工资福利支出、生活补助、基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费3.83万元，主要包括：办公费、劳务费、其他交通费用、印刷费、邮电费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排培训费预算0.05万元，支出决算0.05万元，完成预算的100.00%。决算数等于预算数。主要用于：专业技术人员岗位培训。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2025年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位深化“放管服”改革的决策部署，推进智慧化改革，不断提升服务精细化、智能化水平，多措并举不断提高工作效率。一是扎实推进“一窗办事”“跨省通办”“全程网办”等改革事项推广、落实、应用；二是坚持“多测合一”“验登合一”，在为比亚迪公司等5户企业在办证环节上共享测绘成果，一次到位快捷办理；三是一般登记由原来2.5个工作日办结压缩为2个工作日办结，抵押登记由原来2个工作日办结压缩为1.5个工作日办结；四是查封、注销登记等业务走到就办、立等可取。全年共受理各类不动产登记业务3892件，其中首次登记97件、转移登记1706件、抵押登记978件、更正登记23件、变更登记106件、查封登记79件、注销登记787件、其他登记116件。全年共发放不动产权登记证书1849本，出具不动产登记证明1125份，其中商品房预告登记证明54份、抵押登记证明1071份。全年通过办理不动产转移登记业务协助县税务局征缴入库契税款974.74万元、入库土地出让金（收益金）100.76万元。通过办理抵押登记业务，为企业及个人融资14.91亿元；全年为小微企业免收登记费2次；全年共受理各类不同形式的信息查询9671次（条），接待群众来访政

策咨询139人次（包含网上信箱留言回复），利用绿色通道快速办理国有建设用地使用证5本，提供上门登记服务5次，节假日预约办理业务235件，通过邮政快递邮寄证书业务5次，共办理市民通过书记信箱、县长信箱和12345服务热线等平台转办的关于不动产办证难方面的投诉、求助、咨询等业务21件，已解决17件。请仔细阅读填报提示及参考格式。

本单位2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数217.91万元，执行数217.91万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：（一）锐意进取，不断取得不动产登记工作新成果。今年以来深化“放管服”改革的决策部署，推进智慧化改革，不断提升服务精细化、智能化水平，多措并举不断提高工作效率。一是扎实推进“一窗办事”“跨省通办”“全程网办”等改革事项推广、落实、应用；二是坚持“多测合一”“验登合一”，在为比亚迪公司等5户企业在办证环节上共享测绘成果，一次到位快捷办理；三是一般登记由原来2.5个工作日办结压缩为2个工作日办结，抵押登记由原来2个工作日办结压缩为1.5个工作日办结；四

是查封、注销登记等业务走到就办、立等可取。全年共受理各类不动产登记业务3892件，其中首次登记97件、转移登记1706件、抵押登记978件、更正登记23件、变更登记106件、查封登记79件、注销登记787件、其他登记116件。全年共发放不动产权登记证书1849本，出具不动产登记证明1125份，其中商品房预告登记证明54份、抵押登记证明1071份。全年通过办理不动产转移登记业务协助县税务局征缴入库契税款974.74万元、入库土地出让金（收益金）100.76万元。通过办理抵押登记业务，为企业及个人融资14.91亿元；全年为小微企业免收登记费2次；全年共受理各类不同形式的信息查询9671次（条），接待群众来访政策咨询139人次（包含网上信箱留言回复），利用绿色通道快速办理国有建设用地使用证5本，提供上门登记服务5次，节假日预约办理业务235件，通过邮政快递邮寄证书业务5次，共办理市民通过书记信箱、县长信箱和12345服务热线等平台转办的关于不动产办证难方面的投诉、求助、咨询等业务21件，已解决17件，未解决但政策解释清楚5件。（二）紧扣所需，化解因历史遗留问题导致不动产“登记难”工作任务。针对全县历史遗留问题，坚持“政府主导、部门联动、企业配合”的处置原则，突出“目标、措施、结果”三个导向，聚焦“难点、堵点、痛点”为切入口，不断强化政治站位，积极履职尽责，突

显为民服务，有力推动不动产“登记难”问题逐步化解；一是联合住建、税务、银行等单位主动服务，对张某经理开发建设的鑫怡小区“登记难”现状，提出解决方案，并全程陪同服务，前期谋划筹钱缴纳部分税费，中期帮助办证用于银行贷款弥补剩余税费，后期进驻小区宣传政策协助动员业主完税办证，目前该小区办证率已达80%，符合历史遗留问题任务完成标准；二是联合住建、税务精准施策，在3方共同作用下，锦逸花园小区开发企业主动缴纳税费，为业主完税办证提供方便，该小区412户已完成个人转移登记171户，办证率为42%，剩余241户业主对缴纳契税兴趣不高，办证意愿不强。（三）锤炼本领，常态化开展“交地即交证”“交房即交证”等办证模式。在办理不动产登记业务中，始终将“交地即交证”“交房即交证”作为一种制度来执行，以“主动靠前服务”等模式提高办事效率,实现权利人的所见及所得；一是在办理“交地即交证”类型时，我们主动提前联系、靠前介入，企业在竞拍完成后公示期间内启动测绘成果共享机制，同步开展地籍图制作、四邻指界、签字确认等地籍调查流程，公示期满在签订《土地出让合同》后立即缴纳税费转入不动产登记环节，先将登簿与制证完成，最后实现交地和颁证同时移交落实。全年为陕西大河药业有限责任公司扶风分公司等3家企业实现交地和颁证同时交付。二是

在全县推广“交房即交证”模式，首先把“交房即交证”当成一种制度来执行，走进建设小区对接开发企业，宣传政策导向，对比利害关系；三是加强宣传同时同步制定工作流程和标准，设计分户图纸，最终为业主实现交房和颁证同时到位。全年为宝鸡铭德置业有限公司等6家企业开发的住宅小区办证211户，最大的好处是确定业主所有产权的同时卖买资金能快速回流到开发企业周转，有效减轻了开发企业的经济压力，防止烂尾楼发生。发现的问题及原因：1、政治学习不够。对学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平法治思想不断引向深入,坚持践行“以人民为中心”的发展理念，但学习不够全面、不够深入、不够细致，学习仍然存在着片面性、盲目性，缺乏持之以恒的学习精神；在理论学习上搞“实用主义”，只是为学习而学习，使学习变得形式化、教条化，造成学习的不深入不彻底，不能解决实际遇到困难和问题。2、进取精神不足。不动产登记工作在应运中改革事项较多，适应新要求、新规定的灵活性不足，接受新事物的主动性、积极性不高，创新思维不足，创新意识不强，缺乏对不动产登记工作前瞻性整体谋划布局，缺少内化为精神追求和外化为自觉行动的勇气，具体表现在中规中矩收资料，平平常常干登记，存在着本领恐慌的后遗症和创新失败事后怕不被免责的顾虑，归根结底还是思想认识不到位，工作进

取精神不足等带来的影响。3、工作标准不高。在优化营商环境工作中，只满足将本职工作干好，缺乏勇争一流干劲的精神，尤其是业务相关知识储备不足、掌握不多，不能很好掌控业务工作办理节奏，在不动产登记工作类型较多基础上，又增加了居住权登记的压力下，对自己没有树立更高标准，更高要求，大多数同志工作上仍安于现状，缺乏超越自我的决心，缺少能力不足上的预警，表现在被新业务推着走，被新问题牵着学的被动局面，明显在面对“登记难”等处遗办法不多、政策应用不畅，处于疲于应付的状态。下一步改进措施：1、加强政治理论学习，切实提高政治站位。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，更加自觉用习近平法治思想指导分析、解决实际问题，切实把学习成效转化为推进不动产登记生动实践，不断开创新时代新征程全面依法办证新局面，才能在防范风险、化解矛盾、维护稳定等发挥不动产登记起到的作用。2、加强业务学习，保持奋勇争先的干劲。继续加强业务学习和实践，一是在系统内部加强业务知识和政策法规的学习，努力提高个人素质，做到人人钻研业务；二是要加强横向交流，向先进单位学习、向业务能手学习，学习和借鉴外地先进经验，努力提升扶风县不动产登记整体水平。三是严格工作纪律，坚决杜绝门难进、脸难看、事难办的现象发生，对工

作人员定期轮岗。3、提高履职效能，坚决完成工作任务。积极推动新业务工作开展，一是对加强全县农村集体建设用地房地一体确权登记工作后续任务推进工作，确保工作的质量和效率；加快非同一人剩余的3万宗档案资料中财产关系的确认步奏；二是继续化解历史遗留问题，对南宫村的留地安置小区办证问题，采用“一楼一策”方案，力争全部解决到位；三是积极开展林权、农经权、居住权等权利的登记工作，做到应登尽登、即来即登，切实保障人民群众对财产登记的需求，维护相关权利人的合法权益。

扶风县不动产登记中心单位整体支出绩效自评表

（2025年度）

部门（单位）名称			扶风县不动产登记中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	人员工资、各项社保缴费、对个人和家庭的补助等。	已足额完成人员工资发放、社保缴费、对个人和家庭补助等全部支出，人员类经费保障到位。	135.82	135.82	0	135.82	135.82	0	—	115.58%	—
	公用经费	保障单位正常运行、各项任务按时完成。	单位日常办公运转、各项业务任务正常开展，各项工作任务按节点推进完成。	3.83	3.83	0	3.83	3.83	0	—	95.75%	—
	自然资源海洋气象等支出	保障自然资源和不动产登记相关业务开展.	完成不动产登记相关业务保障工作。	78.26	78.26	0	78.26	78.26	0		100.00%	—
	金额合计			217.91	217.91	0	217.91	217.91	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1. 保障单位人员工资、社保等按时足额发放，保障单位日常办公运转正常； 2. 持续优化不动产登记服务，提升办事效率和服务质量，优化营商环境； 3. 全面完成不动产登记各项业务工作任务，保障自然资源和不动产登记相关工作顺利开展； 4. 严格执行预算管理规定，规范资金使用，提高资金使用效益。						1. 已足额完成人员工资发放、社保缴费及对个人和家庭的补助，单位日常办公运转正常，各项业务按计划开展； 2. 持续推进不动产登记服务提质增效，优化办事流程，提升服务便利度，圆满完成年度各项登记业务任务； 3. 全面完成自然资源和不动产登记相关工作，有效保障了区域不动产登记工作的顺利开展； 4. 严格执行预算管理制度，规范资金使用，预算资金全部用于规定用途，资金使用效益良好。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值			实际完成值			分值		得分
	成本指标（10分）	经济成本	人员经费控制率	100%			100%			3		3
			单位业务运行成本控制率	严格执行部门预算支出，杜绝浪费			严格执行预算管理制度，成本管控到位			3		3
		社会成本	业务办理社会成本	优化办事流程，降低办事时间成本			有效降低群众办事时间			2		2
		生态环境成本	业务办公生态环境成本	节约纸张，落实绿色办公			减少纸张耗材			2		2
	产出指标（40分）	数量指标	不动产业务办理量	≥3000件			3892件			8		8
			不动产权证书颁发量	≥1000本			1849本			8		8
			抵押登记办理量	≥1000份			1706			8		8
		质量指标	登记业务准确率	≥99.9%			100%			8		8

		时效指标	一般登记业务办理时限	≤5个工作日	2个工作日	8	8
	效益指标（30分）	经济效益指标	抵押登记助企融资额	≥10亿元	14.91亿	10	10
		社会效益指标	单位管理科学化规范化精细化水平	不断提高	不断提高	5	5
		生态效益指标	绿色登记业务推行	推动无纸化办理，节约纸张，落实绿色办公	减少纸张耗材	5	5
		可持续影响指标	政策宣传持续发挥作用	中长期	中长期	10	10
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	≥95%	5	5
			单位职工满意度	≥95%	≥95%	5	5
总分						100	**100**

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障基本民生等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，人员经费方面的支出规模较大，主要是：社会保障和就业、卫生健康、住房保障等支出，2025年度决算数为217.91万元，占财政拨款支出总额的64.09%，主要用于人员经费、对家庭和个人的补助等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.扶风县不动产登记中心的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位调整相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-5211334。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：扶风县不动产登记中心　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	217.91	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	13.36
	9		九、卫生健康支出	39	4.85
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	189.21
	19		十九、住房保障支出	49	10.50
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	217.91	本年支出合计	57	217.91
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	217.91	总计	60	217.91

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：扶风县不动产登记中心　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		217.91	217.91					
208	社会保障和就业支出	13.36	13.36					
20805	行政事业单位养老支出	13.36	13.36					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.36	13.36					
210	卫生健康支出	4.85	4.85					
21011	行政事业单位医疗	4.85	4.85					
2101102	事业单位医疗	4.65	4.65					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20					
220	自然资源海洋气象等支出	189.21	189.21					
22001	自然资源事务	189.21	189.21					
2200199	其他自然资源事务支出	189.21	189.21					
221	住房保障支出	10.50	10.50					
22102	住房改革支出	10.50	10.50					
2210201	住房公积金	10.50	10.50					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：扶风县不动产登记中心　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		217.91	139.65	78.26			
208	社会保障和就业支出	13.36	13.36				
20805	行政事业单位养老支出	13.36	13.36				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.36	13.36				
210	卫生健康支出	4.85	4.85				
21011	行政事业单位医疗	4.85	4.85				
2101102	事业单位医疗	4.65	4.65				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20				
220	自然资源海洋气象等支出	189.21	110.95	78.26			
22001	自然资源事务	189.21	110.95	78.26			
2200199	其他自然资源事务支出	189.21	110.95	78.26			
221	住房保障支出	10.50	10.50				
22102	住房改革支出	10.50	10.50				
2210201	住房公积金	10.50	10.50				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：扶风县不动产登记中心　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	217.91	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.36	13.36		
	9		九、卫生健康支出	41	4.85	4.85		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	189.21	189.21		
	19		十九、住房保障支出	51	10.50	10.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	217.91	本年支出合计	59	217.91	217.91		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	217.91	总计	64	217.91	217.91		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：扶风县不动产登记中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		217.91	139.65	78.26
208	社会保障和就业支出	13.36	13.36	
20805	行政事业单位养老支出	13.36	13.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.36	13.36	
210	卫生健康支出	4.85	4.85	
21011	行政事业单位医疗	4.85	4.85	
2101102	事业单位医疗	4.65	4.65	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20	
220	自然资源海洋气象等支出	189.21	110.95	78.26
22001	自然资源事务	189.21	110.95	78.26
2200199	其他自然资源事务支出	189.21	110.95	78.26
221	住房保障支出	10.50	10.50	
22102	住房改革支出	10.50	10.50	
2210201	住房公积金	10.50	10.50	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：扶风县不动产登记中心　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	135.81	302	商品和服务支出	3.83	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	49.29	30201	办公费	0.26	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.23	30202	印刷费	0.66	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	46.93	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.15	30207	邮电费	0.72	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.20	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.78	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.22	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.21	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.58	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.01	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.01	30226	劳务费	0.90	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.52	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		135.82	公用经费合计					3.83

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：扶风县不动产登记中心　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：扶风县不动产登记中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：扶风县不动产登记中心　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								0.05
决算数								0.05

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。