

扶风县行政审批服务局 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施；
2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据；
3. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作；
4. 负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题；
5. 负责对县级部门和省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理；
6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设；
7. 协调指导、监督检查镇(街)行政审批服务工作；
8. 负责县级审批服务事项的咨询、引导工作；
9. 负责对县政务服务中心的运行进行指导和监督；
10. 编制全县大数据产业发展、政务信息化发展和智慧城市建设中长期规划并组织实施；拟定全县大数据收集、整理发布、维护、更新等

标准规范；

11. 负责拟订全县大数据管理、应用和产业发展及智慧城市建设整体架构设计和重大课题研究，建立大数据应用和产业发展及智慧城市建设评价体系并组织实施；

12. 负责统筹数据资源建设、管理，促进大数据政用、民用、商用和信息共享工作的组织领导。统筹政府数据采集汇聚、统筹整合、登记管理、共享开放；推动政务数据和社会数据汇聚融合、互联互通；

13. 负责全县大数据产业发展和行业管理，促进大数据核心业态、关联业态、衍生业态发展；指导行业创新和技术进步，促进科研成果产业化，推动大数据产业融合发展；

14. 统筹推进全县智慧城市相关重大应用系统建设，全面整合政府信息资源和现有信息化建设成果及应用；加强智慧城市公共服务管理平台和信息资源、数据共享交换中心建设，实现智慧城市运行综合监测和智能管控；

15. 负责县政府门户网站的规划、建设、管理；指导监督全县政府网站和电子政务外网的规划、建设、管理；负责县级电子政务统一平台的运行维护和综合管理；

16. 指导监督全县电子政务外网安全工作，开展政府网站网络安全监测检查和绩效测评工作；统筹推进大数据安全体系建设和安全保障工作；

17. 负责政务服务热线指导监督和日常管理等工作；

18. 承担大数据、信息化领域对外交流合作，组织开展相关重大交流合作活动；

19. 负责大数据、信息化人才队伍建设工作，组织开展大数据、信

息化教育培训；

20. 承担县智慧城市建设工作领导小组办公室日常工作；

21. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

内设四个股室：办公室、政务法规股、综合业务股、工改办。

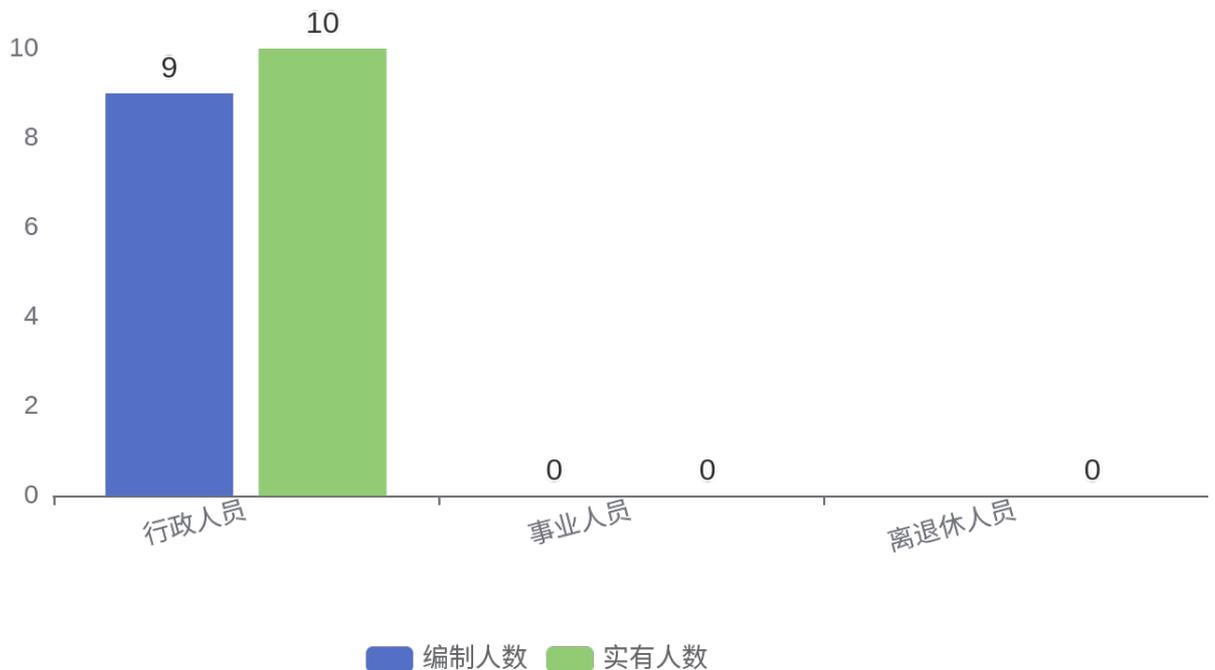
二、部门决算单位构成

本单位作为扶风县行政审批服务局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制9人，其中行政编制9人，事业编制0人；实有人员10人，其中行政10人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图

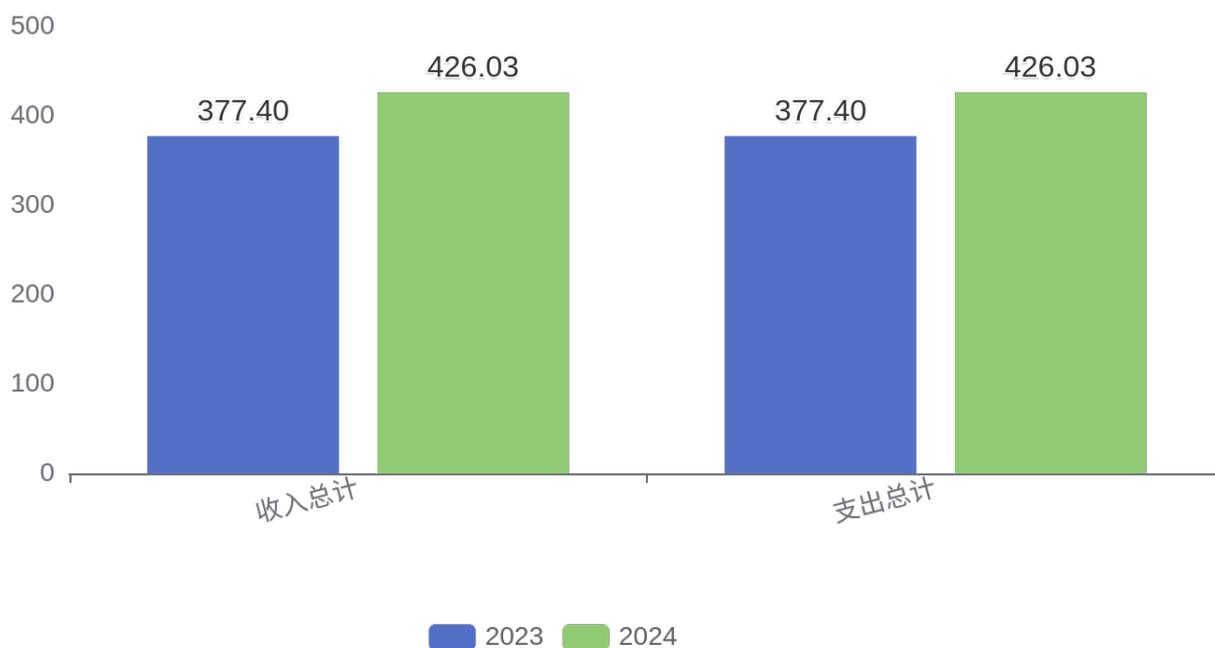


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为426.03万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加48.63万元，增长12.89%，增长的主要原因是：2024年人员工资变动基本支出增加，增加委托业务，项目支出增加。

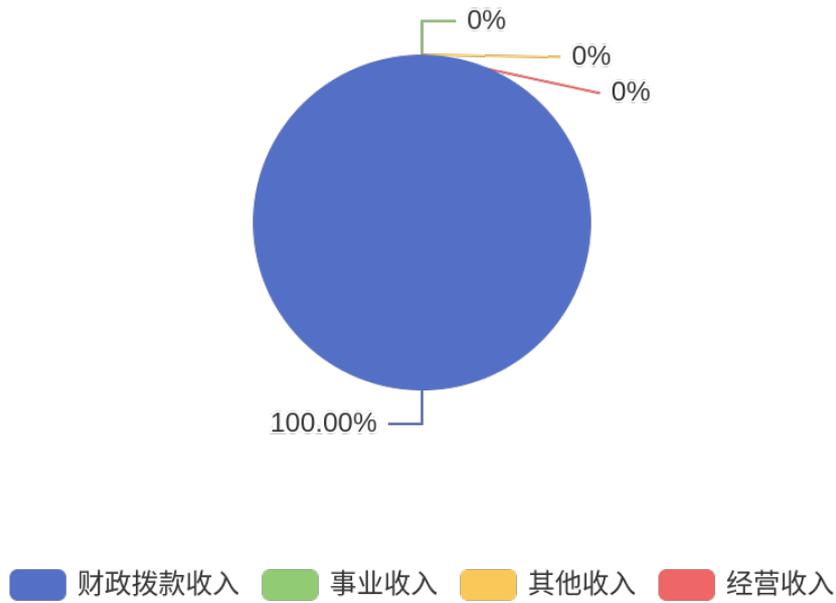
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计426.03万元，其中：财政拨款收入426.03万元，占100.00%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

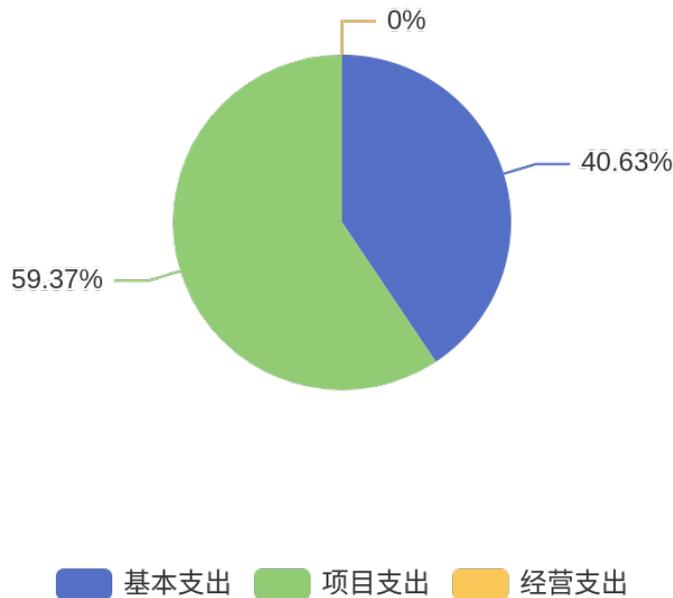
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计426.03万元，其中：基本支出173.09万元，占40.63%；项目支出252.95万元，占59.37%；经营支出0万元，占0%。

支出结构图

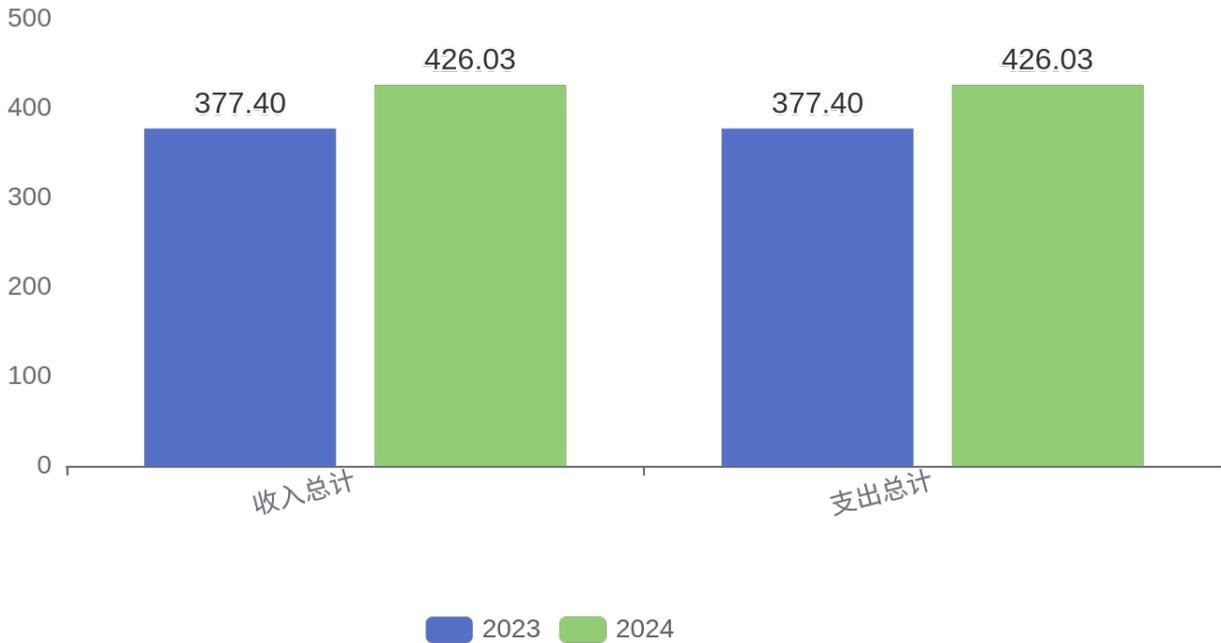


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为426.03万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加48.63万元，增长12.89%，增长的主要原因

因是：2024年人员工资变动基本支出增加，增加委托业务，项目支出增加。

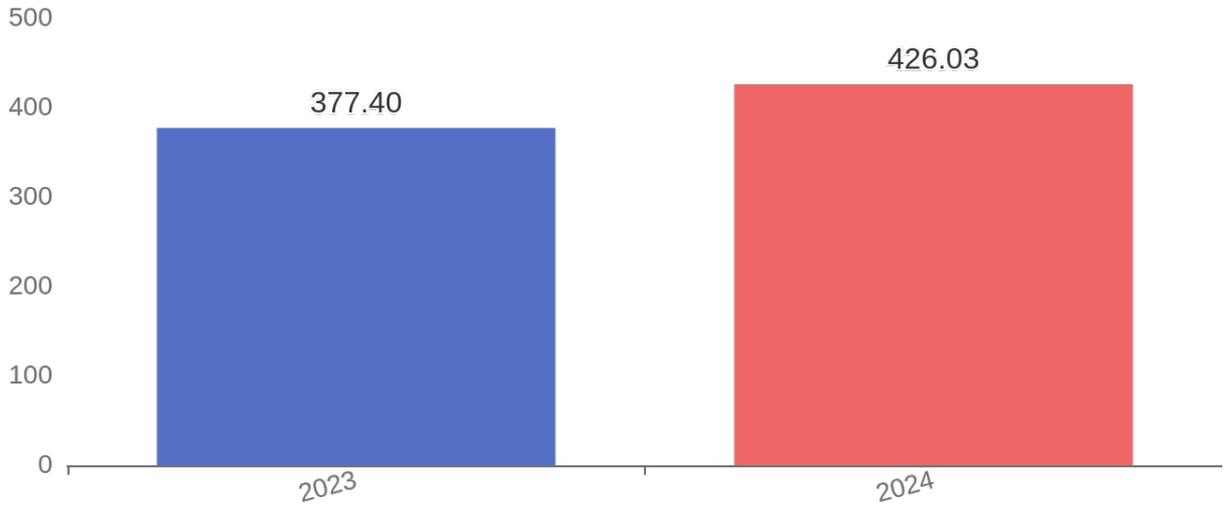
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



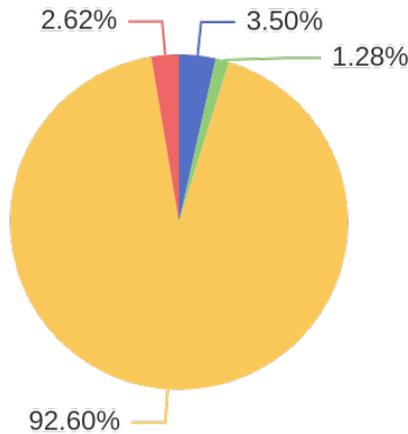
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算400.98万元，全年预算426.03万元，支出决算426.03万元，完成年初预算的106.25%，完成全年预算的100.00%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加48.63万元，增长12.89%，增长的主要原因是：2024年人员工资变动基本支出增加，增加委托业务，项目支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 一般公共服务支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算113.14万元，全年预算119.24万元，支出决算119.24万元，完成年初预算的105.39%，完成全年预算的100.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是2024年调资，人员工资变动。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算256.28万元，全年预算275.26万元，支出决算275.26万元，完成年初预算的107.41%，完成全年预算的100.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年增加委托业务，项目支出增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算14.91万元，全年预算14.89万元，支出决算14.89万元，完成年初预算的99.87%，完成全年预算的100.00%。决算数与年初预算数基本持平。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算0.02万元，全年预算0.02万元，支出决算0.02万元，完成年初预算的100.00%，完成全年预算的100.00%，决算数与年初预算数持平。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算5.22万元，全年预算5.23万元，支出决算5.23万元，完成年初预算的100.19%，完成全年预算的100.00%。决算数与年初预算数基本持平。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算0.22万元，全年预算0.22万元，支出决算0.22万元，完成年初预算的100.00%，完成全年预算的100.00%。决算数与年初预算数持平。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算11.18万元，全年预算11.18万元，支出决算11.17万元，完成年初预算的99.91%，完成全年预算的99.91%。决算数与年初预算数基本持

平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出173.09万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费145.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金。

（二）公用经费27.82万元，主要包括：办公费、劳务费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.07万元，全年预算0.07万元，支出决算0.07万元，完成预算的100.00%，完成全年预算的100.00%，决算数较预算数增加0.07万元，主要原因是本年度临时增加公务接待，。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务接待预算0.07万元，支出决算0.07万元，完成预算的100.00%。其中：

外宾接待支出0万元。国内公务接待支出0.07万元。主要是本部门单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导行政审批服务业务发生的接待支出。共接待国内来访团组1个，来宾7人次。

（二）培训费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排培训费预算0万元，全年预算0.44万元，支出决算0.44万元，完成预算的0.00%，完成全年预算的100.00%，决算数较预算数增加0.44万元，主要原因是本年度临时安排业务培训。决算数较上年减少的主要原因是本年度业务培训较上年度减少。主要用于：本年度行政审批服务业务培训。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算5.5万元，支出决算27.82万元，完成预算的505.81%。支出决算比上年增长16.73万元，主要原因是本年度增加了维修业务劳务费用。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆0辆，无车辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位圆满完成了县委、县政府下达的2024年度各项目标任务，并严格遵守财政局各项工作要求，保证了财政资金的规范使用，在专项资金的支持下，保质保量地完成了各项工作任务。坚持把组织领导和制度建设作为绩效管理的前提保障常抓不懈，实施政府预算、部门和单位预算绩效管理，构建责任清、制度全、齐推进的工作格局。夯实预算绩效管理基础性工作，进一步压实预算单位绩效主体责任，持续提升预算绩效管理水平。坚持把规范预算绩效管理流程作为提升管理质量的重要举措来抓，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行、监督全过程，构建事前评估、事中监控、事后绩效评价的绩效管理闭环系统，最大限度发挥财政资金效益。同时发挥预算绩效管理作用，严格落实评价结果与预算安排和政策调整挂钩机制，把绩效评价结果作为下年度安排部门预算的重要依据。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，全年预算数426.03万元，执行数426.03万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2024年我局依托全国一体化政务服务平台，8个镇（街）、124个村（社区）政务服务网办通道全面打通，113个审批事项上线“秦务员”APP，实现高频事项掌上可

办，7836个审批服务事项实现“一网通办”；76个工程建设项目审批事项纳入宝鸡市工程建设项目审批管理系统，全县政务服务事项平均“减时间”比例达80.73%，“最多跑一次”1500个事项占比达96.13%，即办事项855项占比达62.96%，网上可办率97.43%，全程网办事项占比77.82%。年内“办不成事”反映窗口为企业和群众解决“急难愁盼”问题23件，收集“好差评”评价3584条，非常满意率100%。以减环节、减流程、减时限为目标，推动审批流程再造和机制创新，企业开办、医护注册等11个高频事项审批权限下放至政务中心，实现窗口一审办结，年内窗口办2887件，占全局办件的87.99%；公共卫生许可、中介机构从事会计代理记账业务审批等7项许可登记事项推行告知承诺制审批，“你承诺、我办理”，“容缺审批+承诺制办理”让审批服务更便捷，年内告知承诺办件164件；“企业信息变更一件事”“开办运输企业一件事”等17个“高效办成一件事”在全县推广，年内线上共办结“一件事”890套。年内“办不成事”反映窗口为企业和群众解决“急难愁盼”问题23件，收集“好差评”评价3584条，非常满意率100%。下一步改进措施：2025年，全县行政审批服务工作将围绕营造市场化、法治化、国际化一流营商环境，聚焦全过程精准保障项目、全生命周期服务企业、全流程优化便利群众三个目标，进一步简程序降成本，服务企业发展、进一步优审批解难点，服务项目建设、进一步提效能增便利，服务群众生活、进一步抓落实求实效，提升“高效办成一件事”办件量、进一步添举措延触角，提升政务服务“三化”水平，努力实现营商环境评价指标稳步提升，为加快建设“三县五区”提供坚强保障。

扶风县行政审批服务局部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			扶风县行政审批服务局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务 名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政 拨款	其他 资金	总额	财政拨款	其他 资金			
	基本支出	行政运行	已完成	150.77	150.77	0	150.77	150.77	0	—	100.00%	—
项目支出	专项业务	已完成	287.84	287.84	0	287.84	287.84	0	—	100.00%	—	
金额合计			426.03	426.03	0	426.03	426.03	0	10	100.00%	10	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻落实党的二十大精神,紧扣“三个年”活动主线,按照县委、县政府要求,以加强重点项目保障、优化涉企经营服务、提升队伍能力素质,加快平台升级改造,强化事项清单管理,深化“一件事一次办”,推进政务服务标准化、规范化、便利化和数据信息集约化、精细化、个性化,在聚力实施“六大工程”,争当排头兵、奋进现代化,在高质量建设“三县五区”中奋勇争先,为扶风高质量发展贡献行政审批服务力量。					2024年我局依托全国一体化政务服务平台,8个镇(街)、124个村(社区)政务服务网办通道全面打通,113个审批事项上线“秦务员”APP,实现高频事项掌上可办,7836个审批服务事项实现“一网通办”;76个工程建设项目审批事项纳入宝鸡市工程建设项目审批管理系统,全县政务服务事项平均“减时间”比例达80.73%，“最多跑一次”1500个事项占比达96.13%，即办事项855项占比达62.96%，网上可办率97.43%，全程网办事项占比77.82%。年内“办不成事”反映窗口为企业和群众解决“急难愁盼”问题23件，收集“好差评”评价3584条，非常满意率100%。						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标	数量指标	政务服务“一窗受理”率上升		大于等于80%	85%	10	10				
		质量指标	落实好中央省市县相关政策要求,提升办事质量、办事效率、服务好企业群众		提高质量效率	有所提升	20	18				
		时效指标	所有行政审批、政务服务事项按时限要求办结		大于等于100%	100%	10	10				
		成本指标	整合县级各部门办事大厅、减少不必要的经费支出		减少财政支出	有所减少	10	9				
	效益指标(30分)	经济效益指标	服务好企业,提升优化营商环境,吸引企业投资,增加税收,为县域经济发展做贡献		有所提升	县域经济稳步增长	10	9				
		社会效益指标	“一件事”集成套餐服务向纵深发展,与其他部门多协调、多沟通,让群众办事少跑腿。		更加便利	减少办理环节,缩短时限	10	10				
		生态效益指标	降低环境污染,实现节能减排		效果显著	减少分厅节约资源	5	4				
		可持续影响指标	落实好中央省市县相关政策要求,提升办事质量、办事效率,服务好企业群众		有所提升	持续提升	5	5				
	满意度	服务对象满意度指标	提高办事企业、群众满意度		大于等于95%	98%	10	10				
总分							100	95				

（三）项目绩效自评结果。

本单位在单位决算中反映办公场所租赁、行政审批业务办理、政务服务大厅运行经费等2个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

办公场所租赁项目绩效自评综述：全年预算数138.13万元，全年执行数138.13万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：已按照房屋租赁合同按时交纳费用，保证了政务服务大厅的正常运行。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

行政审批业务办理、作为服务大厅运行项目绩效自评综述：全年预算数100万元，全年执行数100万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：严格按照财政局专项资金使用要求规范资金使用，为业务审批办理提供软硬件支持，同时对政务大厅进行定期基础设施修缮，保证了作为服务大厅的正常运转，企业群众能够顺利办理各种事项。存在的问题及原因：1. 预算执行进度和效率有待加强；2. 绩效目标管理和调整有待完善。下一步改进措施：1. 切实加快预算执行进度，提升资金使用效率；2. 密切关注目标任务开展情况，确保实际工作切合实际目标。

扶风县行政审批服务局项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称	行政审批业务办理、作为服务大厅运行，办公用房租赁							
主管部门	扶风县行政审批服务局			实施单位		行政审批服务局		
项目资金		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
(万元)	年度资金总额	238.13	238.13	238.13	10	100%		
	其中：当年财政拨款	238.13	238.13	238.13	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	100%	—	
	其他资金	0	0	0	—	100%	—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	以加强重点项目保障、优化涉企经营服务、提升队伍能力素质，加快平台升级改造，强化事项清单管理，深化“一件事一次办”，推进政务服务标准化、规范化、便利化和数据信息集约化、精细化、个性化，在聚力实施“六大工程”，争当排头兵、奋进现代化，在高质量建设“三县五区”中奋勇争先，为扶风高质量发展贡献行政审批服务力量。			2023年我局年内总办件2803件，窗口综合办件2275件，占局年度总办件量的81.16%；先后对6类审批事项实行告知承诺制审批，实现“一审办结”；“一件事一次办”集成改革实现“一套资料办多项审批”。18项“一件事一次办”集成改革事项在全县推广，线下设置综合窗口6个，累计线上受理817件。“一业一证”改革行业由10个增加至20个，90%以上的行业实现了“一证准营”。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	年度告知承诺办件量	200件	200	20	20	
		质量指标	行政审批、政务服务事项办结率	100%	100%	20	20	
		时效指标	高频事项办事指南全部上线“扶易办”小程序	2023年9月底前	按时完成	10	10	
		成本指标						
	效益指标(30分)	经济效益指标	整合县级部门分厅，节约办公经费	有所下降	有所下降	10	10	
		社会效益指标	方便企业、群众办理业务，提升优化营商环境	有所提升	有所提升	20	15	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度(10分)	服务对象满意度指标	办事企业、群众满意度	大于等于95%	98%	10	10	
总分						100	95	

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 扶风县行政审批服务局的决算数据反映1个单位收支情况无代管单位。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-5211567。

如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表		
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		

收入支出决算总表

编制单位：扶风县行政审批服务局

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	428.03	二、一般公共服务支出	31	394.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	14.91
	9		九、卫生健康支出	39	5.45
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	11.17
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	428.03	本年支出合计	57	428.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	428.03	总计	60	428.03

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：扶风县行政审批服务局

公开02表
单位：万元

科目代码	项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	栏次							
合计	合计	426.03	426.03					
201	一般公共服务支出	394.50	394.50					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	394.50	394.50					
2010301	行政运行	119.24	119.24					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	275.26	275.26					
208	社会保障和就业支出	14.91	14.91					
20805	行政事业单位养老支出	14.91	14.91					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.89	14.89					
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.02	0.02					
210	卫生健康支出	5.45	5.45					
21011	行政事业单位医疗	5.45	5.45					
2101101	行政单位医疗	5.23	5.23					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.22	0.22					
221	住房保障支出	11.17	11.17					
22102	住房改革支出	11.17	11.17					
2210201	住房公积金	11.17	11.17					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：扶风县行政审批服务局

公开03表
单位：万元

科目代码	项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	科目名称	1	2	3	4	5	6
	档次						
合计		426.03	173.09	252.95			
201	一般公共服务支出	394.50	141.55	252.95			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	394.50	141.55	252.95			
2010301	行政运行	119.24	119.24				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	275.26	22.32	252.95			
208	社会保障和就业支出	14.91	14.91				
20805	行政事业单位养老支出	14.91	14.91				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.89	14.89				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.02	0.02				
210	卫生健康支出	5.45	5.45				
21011	行政事业单位医疗	5.45	5.45				
2101101	行政单位医疗	5.23	5.23				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.22	0.22				
221	住房保障支出	11.17	11.17				
22102	住房改革支出	11.17	11.17				
2210201	住房公积金	11.17	11.17				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：扶风县行政审批服务局

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	426.03	一、一般公共服务支出	33	394.50	394.50		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.91	14.91		
	9		九、卫生健康支出	41	5.45	5.45		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.17	11.17		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	426.03	本年支出合计	59	426.03	426.03		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	426.03	总计	64	426.03	426.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：扶风县行政审批服务局

公开05表
单位：万元

科目代码	项目	科目名称	小计	本年支出	
				基本支出	项目支出
		档次	1	2	3
合计			426.03	173.09	252.95
201		一般公共服务支出	394.50	141.55	252.95
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	394.50	141.55	252.95
2010301		行政运行	119.24	119.24	
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	275.26	22.32	252.95
208		社会保障和就业支出	14.91	14.91	
20805		行政事业单位养老支出	14.91	14.91	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.89	14.89	
2080599		其他行政事业单位养老支出	0.02	0.02	
210		卫生健康支出	5.45	5.45	
21011		行政事业单位医疗	5.45	5.45	
2101101		行政单位医疗	5.23	5.23	
2101199		其他行政事业单位医疗支出	0.22	0.22	
221		住房保障支出	11.17	11.17	
22102		住房改革支出	11.17	11.17	
2210201		住房公积金	11.17	11.17	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：扶风县行政审批服务局

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	145.25	302	商品和服务支出	27.82	310	资本性支出	
30101	基本工资	57.23	30201	办公费	10.50	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	34.61	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	18.85	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.89	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.23	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.22	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	11.17	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	3.05	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.02	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	11.92	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	5.39	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		145.27	公用经费合计					27.82

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：扶风县行政审批服务局

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称	1	2	小计	基本支出	项目支出	6
	栏次			3	4	5	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：扶风县行政审批服务局

公开08表
单位：万元

科目代码	项目	科目名称 档次	本年支出		
			小计 1	基本支出 2	项目支出 3
合计					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：扶风县行政审批服务局

公开09表
单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.07					0.07		0.44
决算数	0.07					0.07		0.44

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。